

Wałbrzych, dnia 10 listopada 2011r.

Znak sprawy: Org-Adm-223-10/2011

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
na prenumeratę i dostawę prasy krajowej i zagranicznej na 2012 r.
w trybie przetargu nieograniczonego**

1. Informacje wprowadzające:

- 1.1 Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna „Biblioteka pod Atlantami” w Wałbrzychu zwana dalej Zamawiającą, zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 1.2 Przedmiotem postępowania jest **prenumerata i dostawa prasy krajowej i zagranicznej na 2012 r.** Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej w dalszym ciągu p.z.p., przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej s.i.w.z.
- 1.3 Użyte w s.i.w.z. terminy mają następujące znaczenie:
 - a) Postępowanie — czynności wykonane przez Zamawiającą na podstawie niniejszej s.i.w.z.;
 - b) Zamówienie — zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 2 s.i.w.z.;
 - c) Wykonawca — podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na jego wykonanie albo zawarze z Zamawiającą umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 1.4 Dane Zamawiającej:

Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna „Biblioteka pod Atlantami”
Rynek 9, 58-300 Wałbrzych
tel. 74 64 83 700
fax. 74 664 87 05
<http://atlanty.bip.eur.pl/public/>
e-mail: sekretariat@atlanty.pl
NIP 886-27-39-109
Znak sprawy: Org-Adm-223-10/2011

2. Przedmiot Zamówienia

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest prenumerata i dostawa prasy krajowej i zagranicznej na 2012 r.
- 2.2 Przedmiot zamówienia został sklasyfikowany wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) kodem 22200000-2 — gazety, dzienniki, czasopisma i magazyny.
- 2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do s.i.w.z.
- 2.4 Dostawcę obowiązuje się do zabezpieczenia kompletności dostaw (w tym gwarancji załatwiania reklamacji do skutku):
 - nieodpłatne uzupełnianie po monicie ze strony Zamawiającej brakujących numerów, gazet i publikacji, które nie zostały dostarczone;
 - dostarczania wolnych od wad egzemplarzy w dniu, w którym zgłoszono reklamację.
- 2.5 Dostawcę obowiązuje się do informowania w toku trwania umowy o zmianach zachodzących w zamawianych tytułach: o zmianie tytułu, częstotliwości dostaw, zaprzestaniu publikacji.

3 Termin i miejsce wykonania zamówienia

- 3.1 Zamawiająca wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia, zgodnie z cyklem wydawniczym określonym indywidualnie dla każdego tytułu w terminie od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r.

W przypadku opóźnień w opublikowanych numerach objętych planem wydawniczym w 2012 r. zobowiązania Wykonawcy w tym zakresie przechodzą na lata następne.
- 3.2 Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającej na adres podany w pkt 1.4 oraz do filii bibliotecznych na terenie Wałbrzycha (załącznik nr 6 do s.i.w.z.), przed rozpoczęciem pracy pracowników Zamawiającej.

- 3.3 Dopuszcza się różne możliwości dostarczenia prasy: do rąk pracownika Zamawiającej, do najbliższego kiosku (sklepu), do specjalnej skrzynki (założonej i konserwowanej przez Wykonawcę). Wykonawca powinien w formularzu ofertowym określić swoje propozycje w tym zakresie.
- 3.4 Szczegółowy wykaz tytułów dostarczanych do siedziby Zamawiającej i do filii bibliotecznych zostanie przekazany w dniu podpisania umowy.
- 3.5 Prasa dostarczana jest transportem Wykonawcy i na jego koszt.
- 4 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków.**
- 4.1 Zgodnie z art. 22 ust. 1 p.z.p., o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 4.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbędzie się na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.
- 5. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w pkt. 4, Wykonawca powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem:**
- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 (zał. nr 3 do s.i.w.z.);
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 (zał. nr 5 do s.i.w.z.);
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- Ponadto oferta musi zawierać:
- a) formularz ofertowy (załącznik nr 2 do s.i.w.z.);
 - b) parafowany wzór umowy (załącznik nr 4 do s.i.w.z.);
 - c) wykaz prasy stanowiący jednocześnie ofertę cenową w którym podana jest wartość ogólna bez podatku VAT, stawka podatku VAT (%) na poszczególne tytuły, wartość ogólna wraz z podatkiem VAT (załącznik nr 1 do s.i.w.z.).
- 6. Zamawiająca odrzuca ofertę Wykonawcy:**
- a) niezgodną z ustawą lub taką;
 - b) której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
 - g) który w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - h) nieważnej na podstawie odrębnych przepisów.
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania korespondencji.**
- 7.1 Zamawiająca i Wykonawca porozumiewają się:
- a) drogą pocztową;
 - b) pocztą elektroniczną;
 - c) faksem;

- d) osobiście.
- 7.2 Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiająca i Wykonawcy przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt. 7.3.
- 7.3 Zamawiająca dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu przy przekazywaniu następujących dokumentów, wniosków, zawiadomień lub oświadczeń:
- pytania i wyjaśnienia dotyczące treści s.i.w.z.,
 - modyfikacja treści s.i.w.z.,
 - informacja o przedłużeniu terminu składania ofert w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i niezbędnego dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach,
 - wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art.25 ust. 1 ustawy,
 - wezwanie do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie, zgodnie z art. 26, ust.3 p.z.p.,
 - zawiadomienie o poprawieniu przez Zamawiająca w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - wniosek Zamawiającej o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
- 7.4 Jeżeli Zamawiająca lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.5 Oświadczenia, wnioski, dokumenty i zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Zamawiająca przyjmuje korespondencję w godzinach urzędowania sekretariatu, tzn. od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-16.00.
- 7.6 Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającej i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
- 7.7 Zamawiająca nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 7.8 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 7.8.1 Wniosek powinien być opatrzony nazwą Wykonawcy.
- 7.8.2 Kopię treści zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiająca przekaże Wykonawcom, bez ujawnienia źródła zapytania. Kopie zapytań oraz wyjaśnienia będą wysyłane w takim samym terminie do wszystkich Wykonawców, którym przekazano s.i.w.z.
- 7.8.3 W uzasadnionych przypadkach Zamawiająca może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść s.i.w.z.

7.8.4 Dokonaną zmianę s.i.w.z. Zamawiająca przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazała s.i.w.z.

7.8.5 Zmodyfikowana s.i.w.z. jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców.

7.8.6 Zamawiająca przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści s.i.w.z. niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiająca niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano s.i.w.z.

8. Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami:

- w sprawach formalnych Ewa Maćkowiak tel. 74 6483700

- w sprawach merytorycznych Magdalena Mroszczyk, tel. 74 6483703

9. Zamawiająca nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

10. Zamawiająca nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

11. Zamawiająca nie zamierza zawierać umowy ramowej.

12. Zamawiająca nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

13. Zamawiająca nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

14. Zamawiająca nie wymaga złożenia wadium.

15. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

16. Zamawiająca przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.

17. Opis sposobu przygotowania ofert:

17.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

17.2 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w s.i.w.z. i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

17.3 Wykonawca może ustanowić pełnomocnika, który reprezentuje go w Postępowaniu.

Pełnomocnictwo musi być sporządzone na piśmie i dołączone do oferty.

17.4 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiająca w żadnym razie nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17.5 W przypadku gdy Wykonawca składa kopie jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „Za zgodność”) Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

17.6 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający przypadkowemu zdekompletowaniu zawartości. Kartki ofert powinny być zaparafowane lub podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane.

17.7 Na ofertę składają się oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 5 niniejszej s.i.w.z.

17.8 Ofertę należy złożyć w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie, oznaczonej napisem:

Oferta na prenumeratę i dostawę prasy krajowej i zagranicznej na 2012 rok.

Nie otwierać przed 24 listopada 2011 r., przed godz. 10.15.

18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

18.1 Termin składania ofert upływa 24 listopada 2011 r. o godz. 10.00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającej, a nie data jej wysłania.

18.2 Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającej na adres podany w pkt. 1.4 do budynku administracyjnego Zamawiającej, I piętro, sekretariat (pok. 17), czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-16.00.

18.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 listopada 2011 r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającej, w budynku administracji, pok. 30, II piętro.

18.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiająca przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu tej informacji. Po otwarciu każdej z ofert odczytana zostanie nazwa Wykonawcy, jego siedziba i cena ofertowa brutto.

18.5 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wnioski.

19 Opis sposobu obliczania ceny

19.1 Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem kwoty należnego podatku VAT.

19.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem Zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiająca.

19.3 Cena ofertowa może być tylko jedna, nie dopuszcza się cen wariantowych.

19.4 Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

19.5 Całkowitą cenę należy przedstawić w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do s.i.w.z.

19.6 W wykazie prasy (zał. nr 1 do s.i.w.z.) podaje się wartości ogólne bez podatku VAT, stawka podatku VAT (%) na poszczególne tytuły, wartość ogólną wraz z podatkiem VAT .

20. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

20.1 Zamawiająca uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie ją do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wszystkie wymagania określone w s.i.w.z.

20.2 Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium najniższej ceny: najniższa cena = 100%. Oferta przedstawiająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów, obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

20.3 Realizacja Zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

21. Informacje o formalnościach, które będą dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie Zamówienia

21.1 Zamawiająca podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium określonego w pkt 20.2.

21.2 Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:

a) w siedzibie Zamawiającej – na tablicy ogłoszeń,

b) na stronie internetowej Zamawiającej, pod adresem podanym w pkt 1.4.

21.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiająca zawiadomi Wykonawców i poda informacje określone w art.92 ust 1 p.z.p.

21.4 Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 p.z.p.

21.5 Postanowienia umowy zawarto w jej projekcie, który stanowi załącznik nr 4 do s.i.w.z.

22. Zamawiająca nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Pouczenia o środkach ochrony prawnej

23.1 Wykonawca może wnieść odwołanie, które przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającej lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiająca jest zobowiązana na podstawie ustawy.

23.2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 181 ust. 2 p.z.p.

23.3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającej, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

23.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.

23.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającej zgodnie z art. 180 ust. 5 p.z.p.

23.6 Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającą o niezgodnej z przepisami ustawy czynności lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązana Zamawiająca na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

23.7 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiająca powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

23.9 Odwołanie wnosi się:

a) Zgodnie z art. 182 ust. 1 pkt. 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającej stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 p.z.p., albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

b) Zgodnie z art. 182 ust. 3 pkt. 2 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

c) Zgodnie z art. 182 ust. 4 w przypadku, gdy Zamawiająca nie przesłała Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawca może wnieść odwołanie nie później niż w terminie:

— 15 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającą w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem,

— 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy jeżeli Zamawiająca nie zamieściła w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, albo zamieściła w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia o udzieleniu zamówienia.

23.10 W przypadku wniesienia odwołania wobec postanowień s.i.w.z., Zamawiająca może przedłużyć termin składania ofert.

23.11 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

24. Postanowienia końcowe

24.1 Zasady udostępniania dokumentów

24.1.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiająca może udostępnić po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

24.1.2 Udostępnienie informacji, o których mowa w pkt 24.1.1 odbywać się będzie według poniższych zasad:

a) Zamawiająca udostępnia niezwłocznie po otrzymaniu pisemnego wniosku;

b) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającą, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

c) Zamawiająca wyznacza osobę upoważnioną, w obecności której udostępnione zostaną dokumenty;

d) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającej, w czasie godzin urzędowania podanych w pkt 7.5.

e) Bez zgody Zamawiającej wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającą nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

f) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania

dokumentów, Zamawiająca informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

24.2 W sprawach nieuregulowanych w s.i.w.z. mają zastosowanie przepisy p.z.p. oraz przepisy kodeksu cywilnego.

25. Załączniki stanowiące integralną część s.i.w.z.:

- a) załącznik nr 1 – wykaz prasy
- b) załącznik nr 2 – formularz ofertowy;
- c) załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1;
- d) załącznik nr 4 - wzór umowy;
- e) załącznik nr 5 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1;
- f) załącznik nr 6 – wykaz filii bibliotecznych.

DYREKTOR
POWIATOWEJ I MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
„BIBLIOTEKI POD ATLANTAMI”
Kasztorska
10.11.2011
(data i podpis kierownika jednostki lub
osoby upoważnionej)