

POWIATOWA I MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
„BIBLIOTEKA POD ATLANTAMI”
58-300 Wałbrzych, Rynek 9
tel. 6649622, 6649921, 6649665
fax 6648705

ZAMAWIAJĄCY:
Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna
„Biblioteka pod Atlantami” w Wałbrzychu
Rynek 9
58-300 Wałbrzych

Znak sprawy: Org-Adm 223-6/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie poniżej kwoty 200.000 euro pn.:

Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania polegającego na termomodernizacji Budynku Głównego Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej „Biblioteki pod Atlantami” w Wałbrzychu, (Rynek 9) wraz z robotami towarzyszącymi

Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (cpv):
71.32.00.00 – 7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71.22.00.00 - 6 Usługi projektowania architektonicznego

Chud

Wałbrzych, 20 listopada 2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I Oznaczenie zamawiającego i wykonawcy

1. Informacje o Zamawiającym.

Zamawiającym jest: Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna „Biblioteka pod Atlantami” w Wałbrzychu

Adres: Rynek 9, 58-300 Wałbrzych

Tel./ fax.: 74 64 83 700; 74 664 87 05

Regon: 891510290

NIP: 886 27 39 109

www.atlanty.pl

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

2.1) W zakresie zagadnień merytorycznych:

Imię i nazwisko: Jolanta Jaracz

Tel.: 74 64 83 723

2.2) W zakresie zagadnień formalno – prawnych:

Imię i nazwisko: Ewa Maćkowiak

Tel./fax.: 74 64 83 700

3. Oznaczenie Wykonawcy:

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielanie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

4. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 (dalej PZP) - w sprawach nie uregulowanych PZP, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) (dalej KC).

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 39 PZP w trybie przetargu nieograniczonego.

5. Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (cpv):

71.32.00.00 – 7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71.22.00.00 - 6 Usługi projektowania architektonicznego

6. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w PZP oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Oferty częściowe, wariantowe, uzupełniające

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

d) Podwykonawstwo możliwe jest w każdym zakresie.

8. Pisemność postępowania przetargowego:

a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, jest do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego: <http://atlanty.bip.eur.pl/public/>

Uwaga! Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez zamawiającego na stronie internetowej, z której pobrali SIWZ w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.

b) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania przetargowego między Zamawiającym a Wykonawcami, będą przekazywane drogą elektroniczną lub faksem oraz umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego. Na życzenie stron będą one niezwłocznie potwierdzone.

c) Zamawiający zobowiązany jest do odpowiedzi na wszelkie pytania Wykonawców dotyczące niniejszego postępowania, pod warunkiem jednak, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

II Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania polegającego na termomodernizacji Budynku Głównego Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej „Biblioteki pod Atlantami” w Wałbrzychu wraz z robotami towarzyszącymi, w podziale na 2 zakresy:

1. Zakres I obejmujący prace termomodernizacyjne w zakresie zgodnym z audytem energetycznym, uwzględniający:

1.1 Wymiana okien;

1.2 Ściany zewnętrzne ;

1.3 Stropodach niewentylowany i wentylowany;

1.4 Drzwi zewnętrzne;

1.5 Naprawa świetlika, oczyszczenie zabytkowej elewacji wraz z sztukaterią;

1.6 Przewiduje się modernizację systemu c.o. polegającą na modernizacji kotłowni wraz z instalacją c.o. oraz wentylacji, oświetlenie na elewacji, odwodnienie piwnic i osuszenie.

2. Zakres II obejmujący prace towarzyszące termomodernizacji obiektu (instalacja kanalizacji deszczowej, instalacja odgromowa) oraz wszystkie niezbędne prace mające wpływ na efekt przeprowadzonej termomodernizacji, które należy ująć w kosztorysie (różnego rodzaju naprawy)

3. Przedmiot umowy obejmuje:

3.1 opracowanie i przedstawienie koncepcji dokumentacji na termomodernizację Budynku Głównego Biblioteki,

3.2 wykonanie projektu budowlanego wielobranżowego - 5 egz.,

3.3 wykonanie projektów wykonawczych dla wszystkich koniecznych branż - po 3 egz.,

3.4 wykonanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – po 3 egz.,

3.5 wykonanie kosztorysów inwestorskich wielobranżowych – 2 egz.,

3.6 sporządzenie zbiorczego zestawienia kosztów - 2 egz.,

3.7 wykonanie przedmiarów robót budowlanych wielobranżowych – 2 egz.,

3.8 przygotowanie wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami (2 egz.) w celu uzyskania decyzji

Handwritten signature

o pozwolenie na budowę,
3.9 uzyskanie decyzji o pozwolenie na budowę.

4. Dla całości prac projektowych obowiązkiem Wykonawcy jest:

4.1 Rozwiązania zawarte w projekcie budowlanym należy uzgodnić z Zamawiającym na etapie przed złożeniem wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,

4.2 Uzyskanie akceptacji rozwiązań zawartych w dokumentacji przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu, Delegatura w Wałbrzychu,

4.3 Projekty wykonawcze należy opracować oddzielnie dla każdej branży,

4.4 Wykonawca uzyska we własnym zakresie niezbędne (jeżeli będą wymagane na podstawie przepisów szczegółowych i jeżeli będą konieczne do opracowania przedmiotu zamówienia) opracowania danych wyjściowych takich jak np.: operaty ochrony środowiska, inwentaryzacje zieleni, decyzje środowiskowe, decyzje o warunkach zabudowy, badania gruntowe, wypisy z rejestru gruntów, a także inne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

4.5 Uzgodnienia, materiały i decyzje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca uzyska we własnym zakresie, za wyjątkiem wskazanych w obowiązках Zamawiającego.

4.6 Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt, w imieniu Zamawiającego, uzyska warunki przyłączeniowe niezbędnych mediów i na tej podstawie zaprojektuje przyłącza mediów.

4.7 Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt uzyska zgody właścicieli działek, które będzie obejmować inwestycja i ewentualnie, jeżeli będą konieczne do zrealizowania zadania, także działek sąsiednich.

4.8 Wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 3 podpunkty od 3.1. do 3.8. Wykonawca dostarczy w formie drukowanej we wskazanych ilościach, a także w formie elektronicznej na płycie CD (w formacie *.pdf, część kosztowa, tj. przedmiary robót i kosztorysy w plikach *PDF i *xls). Niedopuszczalne są rozbieżności pomiędzy poszczególnymi opracowaniami wskazanymi w punktach od 3.1. do 3.8. oraz pomiędzy zapisem elektronicznym a formą pisemną, a w przypadku zaistnienia takich niezgodności w trakcie trwania prac budowlano- montażowych, kosztami powstałymi z tego tytułu Zamawiający obciąży Wykonawcę.

4.9 Wykonanie prac projektowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4.10 Opracowanie projektów budowlanych i wykonawczych przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania zgodnie z Prawem Budowlanym.

4.11 Wykonanie prac projektowych zgodnie z Ustawą Prawo budowlane,

4.12 Terminowe wykonanie prac objętych Umową,

Wszystkie obowiązki Wykonawcy zawarte są w załączonej do SIWZ projekcie umowy.

Wymagany termin realizacji zamówienia:

1. Przedmiot umowy określony w punkcie 3.1 do 30.12.2013 r.
2. Przedmiot umowy w punktach 3.2 i 3.8 do 15.01.2014 r.
2. Przedmiot umowy określony w punktach 3.3 – 3.7 do 28.02.2014 r.,
3. Przedmiot umowy określony w punkcie 3.9 do 15.03.2014 r.

III Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP oraz wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP, tj. warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:

1.1 Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia – tj. Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia ich działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonali co najmniej 2 dokumentacje projektowe dla zadań polegających na termomodernizacji obiektów użyteczności publicznej wraz z robotami towarzyszącymi termomodernizacji, o kubaturze nie mniejszej niż 8 000 m³ każdy (w tym przynajmniej jeden objęty ochroną Konserwatora Zabytków) o łącznym zakresie dla wskazanych zadań:

Dak

- w zakresie termomodernizacji: docieplenia przegród zewnętrznych (ściany, dachy), wymiany stolarki wewnętrznej: okiennej i drzwiowej, renowacja zabytkowej elewacji,
- w zakresie robót towarzyszących termomodernizacji: remontu konstrukcji dachu wraz z wymianą pokrycia dachowego.

Przez jedno zadanie Zamawiający rozumie zadanie wykonane na podstawie jednej umowy lub jednego zadania inwestycyjnego.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a/ poświadczenia,
- b/ inne dokumenty, jeśli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,
- c/ W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie wykonanych usług, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
- d/ W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, budzić będą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

UWAGA! W niniejszym postępowaniu Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych określone w Rozporządzenie Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – tj. Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować co najmniej:

3.1 projektantem branży architektonicznej – posiadającym aktualne uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,

3.2 projektantem branży konstrukcyjno – budowlanej – posiadającym aktualne uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,

3.3 projektantem branży sanitarnej - posiadającym aktualne uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

3.4 projektantem branży elektrycznej - posiadającym aktualne uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenie funkcji.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

4.1 Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy:

Stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Przy ocenie spełnienia warunków przez osoby wspólnie składające ofertę Zamawiający przyjmie, że warunki udziału, o których

Claw

mowa w rozdziale III.1 SIWZ, mogą spełnić tylko niektórzy z tych Wykonawców, tak by sumarycznie w odniesieniu do wszystkich tych wykonawców były spełnione łącznie.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (numeracja jako załączniki do formularza oferty). W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy mogą złożyć to oświadczenie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub przez każdego z Wykonawców odrębnie) lub każdy z nich na odrębnym dokumencie (załącznik nr 1);

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, a w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert załącznik nr 2,

c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert załącznik nr 3,

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający żąda dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

Jan

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert załącznik nr 4,

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający żąda dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego że nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty, o których mowa w pkt 2, składa każdy z nich, z tym, że oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 a) mogą oni złożyć także wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub przez każdego z ww. Wykonawców).

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 b,c zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale III.1 SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) Wykazu wykonanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w Rozdziale III.1.2) SIWZ, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu

składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (załącznik nr 5) oraz załączeniem dowodów potwierdzającego/ych, że usługi te zostały wykonane należycie;

b) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wymienionych w rozdziale III.1.3) SIWZ, wraz z informacjami na temat wykonywanych przez nie czynności oraz podstawie dysponowania tymi osobami (załącznik nr 6);

d) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 7;

Dokumenty żądane na potwierdzenie spełnienia wymaganych warunków Wykonawca może dołączyć w formie kserokopii poświadczonych przez niego „za zgodność z oryginałem”.

5. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa w rozdziale III.1 SIWZ i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP. Brak wykazania spełnienia któregośkolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale III.1 SIWZ, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniu złożonej przez niego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 1 PZP

b) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

c) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 PZP. Ofertę Wykonawcy Wykluczonego uważa się za odrzuconą.

d) Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach niniejszej SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji złożonych przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń.

e) Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

f) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z jego dalszego udziału w nim zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 PZP.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

Pozostałe dokumenty z rozdziału III SIWZ Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składa w formie i treści w nim określonej.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w

Dał

sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie im zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić stosowne porozumienie (umowę). Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie powinna co najmniej zawierać następujące postanowienia:

- a) zawiązania porozumienia co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy,
- b) wskazanie Pełnomocnika,
- c) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,
- d) zakaz zmiany Partnerów (Wykonawców) wspólnie realizujących dane zamówienie publiczne w trakcie jego obowiązywania.

IV Wymagania dotyczące wadium

W tym postępowaniu wadium nie obowiązuje.

V. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca którego oferta została wybrana jest zobowiązany do wniesienia zgodnie z PZP zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, do dnia podpisania umowy, na zasadach określonych w projekcie umowy. Zabezpieczenie może zostać wniesione w pieniądzu.

Wykonawca, który wygrał postępowanie będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Jeżeli wybrany Wykonawca uchylił się od podpisania umowy lub wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w zł, wówczas Zamawiający skorzysta z prawa wyboru kolejnej, najkorzystniejszej i ważnej oferty bez potrzeby organizowania kolejnego postępowania.

VI Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi zostać sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszyniście do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami powinny być parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy.
- 3) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i związane w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 4) W przypadku, gdy dokumenty podpisywane są przez osobę reprezentującą Wykonawcę, inną niż wskazana w dokumencie wymienionym w rozdziale III.2.b) SIWZ, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem

Stara

treści art. 93 ust. 4 PZP.

6) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ.

Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego.

7) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003, Nr 153, poz 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone klauzulą:

„Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

UWAGA: Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 PZP).

2. Forma składania dokumentów przetargowych.

1) Wszystkie dokumenty i oświadczenia winny być udzielane w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty przetargowej. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on: „nie dotyczy”

2) Wszystkie wymagane dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

3. Zawartość kompletnej oferty:

1) Wypełniony formularz oferty;

2) Wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale III SIWZ, (załączniki od 1 do 6);

3) Zaakceptowany-zaparafowany projekt umowy (załącznik nr 8);

Dał

VII Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie:

Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej „Biblioteki pod Atlantami” w Wałbrzychu, Rynek 9, 58-300

Wałbrzych, sekretariat (pok. 17) w terminie do dnia: **28.11.2013r. do godz. 10.00.**

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym ich niezniszczalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Opakowanie powinno być oznakowane w następujący sposób „Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na „.....” nie otwierać przedr. godz.” (wypełnia Wykonawca)
- 3) Opakowanie musi zostać opatrzone pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu.
- 4) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika konsorcjum.
- 5) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 6) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

- 1) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „zmiana” W przypadku złożenia kilku „zmian” kopertę (paczkę) każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć zapisem „zmiana nr”
- 2) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „wycofanie”
- 3) Wykonawca nie może wycofać oferty, dokonać zmian po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

IX Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie:

Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej „Biblioteki pod Atlantami” w Wałbrzychu w dniu:

28.11.2013r. o godz. 10.15.

2. Publiczne otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert Zamawiający prześle mu informacje z otwarcia ofert (na

wniosek Wykonawcy).

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmę) Wykonawcy, adres (siedzibę) i cenę ofertową.

X Cena ofertowa, waluta ofert, wynagrodzenie

1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia: kwotę netto i brutto (formularz oferty).
2. Cena podana w ofercie jest ceną kompletną, jednoznaczną i powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia (zgodnie z rozdziałem II SIWZ oraz projektem umowy) wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SIWZ.
3. Cena podana w ofercie służy porównaniu ofert.
4. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
5. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający może w trakcie oceny ofert wymagać od wykonawców, aby przedstawili (wyjaśnili) kalkulacje kwot zawartych w formularzu oferty.
7. W razie wystąpienia tzw. oczywistej omyłki zamawiający poprawia ją w trybie art. 87 PZP
8. Ceny jednostkowe podane w ofercie są stałe i nie podlegają zmianom podczas realizacji przedmiotu umowy.
9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XI Tryb i zasady wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej „Biblioteki pod Atlantami” w Wałbrzychu.
2. Oferty przedłożone w niniejszym przetargu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

najniższa cena – 100%

Oferta o najniższej cenie otrzymuje automatycznie 10 punktów, każda następna oceniana jest jako wartość proporcji w stosunku do ceny najniższej wg wzoru:

$$p = /X \text{ min} : X \text{ ofert.} / \times 10$$

gdzie: p – oznacza liczbę punktów za kryterium

X min. – oznacza najniższą cenę ze złożonych ofert dla przedmiotu postępowania,

X ofert. – oznacza cenę rozpatrywanej oferty dla przedmiotu postępowania

3. Do realizacji niniejszego zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który złoży ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe

Dau

lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP)

XII. Wybór Wykonawcy i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.

XIII. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, z zastrzeżeniem szczególnych przypadków określonych w art. 94 ust. 2 PZP. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 3 PZP).

XIV. Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 PZP.

XV. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 PZP.
2. Z tytułu odrzucenia ofert, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia finansowe w odniesieniu do Zamawiającego.
3. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVI. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 i 1a) PZP uniemożliwiających zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym podmiotom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego niniejszego postępowania, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP (odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180-198 oraz skarga do sądu – zgodnie z art. 198a-198g ustawy PZP). Przed upływem terminu do składania ofert

Jan

w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

XVIII. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

W terminie do trzech dni po podpisaniu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia informacji Zamawiającemu o podwykonawcach. Informacja powinna zawierać nazwę podwykonawcy oraz projekt umowy z podwykonawcą. Zamawiający może wyrazić sprzeciw lub zastrzeżenia do podwykonawcy, jak i do projektu umowy Wykonawcy z podwykonawcą. Weryfikacja podwykonawców nastąpi w terminie do 14 dni od podpisania umowy. Zamawiający zastrzega, że zmiana podwykonawców może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

XIX. Inne postanowienia:

Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę następujących postanowień umownych:

- a) termin realizacji umowy – wskutek wystąpienia okoliczności, niezależnych od stron umowy związanych z koniecznością zmiany okresu realizacji zamówienia, np.: zapisy zawarte w warunkach przyłączeniowych do sieci, zgodnie z którymi zakres prac ulega znacznej zmianie, występujące szkody górnicze, brak wymaganej zgody właścicieli działek sąsiednich i inne,
- b) osób będących przedstawicielami Zamawiającego z przyczyn niezależnych od niego;
- c) osób wykonujących czynności wymienione w ofercie pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego oraz, że osoby te będą spełniały warunki opisane w SIWZ,
- d) Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę postanowień umownych gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z niniejszą Specyfikacją – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.
- e) Dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac, które nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający lub wykonawca.

XX. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Dev

XXI. Dokumentacja przetargowa

1. Zawartość dokumentacji przetargowej.

W skład dokumentacji przetargowej udostępnianej Wykonawcom wchodzi:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ);
- Formularz oferty;
- Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 1);
- Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 5);
- Wykaz osób z oświadczeniem o posiadaniu uprawnień (załącznik nr 6);
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 7;
- Projekt umowy (załącznik nr 8);

Z upoważnienia Dyrektora
PiMBP „BIBLIOTEKI POD ATLANTAMI”
w Wałbrzychu


GŁÓWNA KASJERKA
Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej
„BIBLIOTEKI POD ATLANTAMI”

mgr Krystyna Kawczak