

PROJEKT

ZAŁĄCZNIK NR 8 – WZÓR UMOWY

UMOWA Nr
zawarta w dniu w Wałbrzychu

pomiędzy:

Powiatową i Miejską Bibliotekę Publiczną „Bibliotekę pod Atlantami” w Wałbrzychu, Rynek 9, 58-300

Wałbrzych w imieniu której działa:

1.

2.

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Definicje:

Ilekróć w Umowie jest mowa o niżej wymienionych pojęciach, należy przez nie rozumieć poniższe definicje:

1) Umowa - oznacza niniejszy dokument zawierający zgodne oświadczenie woli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej wraz z wymienionymi w jej treści załącznikami o wykonanie prac projektowych wg określonego w niej zakresu rzeczowego prac i w ustalonym terminie,

2) Podwykonawca - oznacza osobę prawną lub fizyczną, z którą Wykonawca zawrze umowę o wykonanie części prac projektowych objętych Umową, w oparciu o procedury określone przez Zamawiającego i będzie wykonywał tę część Umowy za jego pomocą,

3) Dokumentacja projektowa – jest to wymagany przepisami zestaw opracowań projektowych niezbędnych do uzyskania decyzji w sprawie pozwolenia na budowę, przeprowadzenia przetargu na wyłonienie wykonawcy robót budowlano – montażowych, wykonania robót budowlano – montażowych i użytkowania obiektu a w szczególności: projekty budowlane, projekty wykonawcze, przedmiary robót oraz informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego, Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późniejszymi zmianami).

4) Projekt budowlany – opracowany na podstawie ustaleń Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (jeżeli jest wymagana na podstawie przepisów szczególnych), zgodny z wymaganiami ochrony środowiska, przepisami Prawa budowlanego, wymaganiami Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej dokument stanowiący podstawę do uzyskania decyzji w sprawie pozwolenia na budowę, opracowany zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 462),

5) Projekt wykonawczy - jest to projekt techniczny zawierający opis rozwiązań konstrukcyjnych, materiałowych, technologicznych, wykończenia i kolorystyki (jeżeli będą konieczne), w ilości i z dokładnością wystarczającą dla realizacji robót budowlano-montażowych, sporządzony na podstawie projektu budowlanego i wg wskazań Zamawiającego, szczególnie dotyczących zastosowanych materiałów i technologii wykonania robót. Treść opracowań powinna być zgodna z aktualnymi przepisami w tym techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej.

Projekt wykonawczy powinien zawierać w szczególności:

- a) część opisową,
- b) część rysunkową sporządzoną w skali zapewniającej wystarczającą dokładność (do uzgodnienia z Zamawiającym),
- c) każda branża w projekcie wykonawczym powinna być wykonana osobno i powinna stanowić odrębne

JKU

- opracowanie. Wszystkie rysunki powinny być sporządzone w skali zapewniającej odpowiednią dokładność.
- d) na etapie sporządzania projektu wykonawczego, Wykonawca ma obowiązek uzgodnić wszystkie postanowienia w nich zawarte z Zamawiającym szczególnie w zakresie rozwiązań materiałowych i technologicznych.
- 6) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych** – opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, opracowane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami).
- 7) Przedmiar robót** – wielobranżowy przedmiar robót opracowany zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami).
- 8) Kosztorys inwestorski** – sporządzony na podstawie Dokumentacji projektowej oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389). Wykonawca przekaze w formie drukowanej i elektronicznej. W formie drukowanej kosztorysu zawarta będzie także Księga przedmiarów. Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić osobno dla każdej z branż.
- 9) Zbiorcze zestawienie kosztów** - zestawienie wszystkich kosztów, które będzie musiał ponieść Zamawiający na etapie realizacji zadania, przygotowane na podstawie kosztorysów inwestorskich,
- 10) Wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę** - przygotowany na podstawie Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243 poz. 1623 z późniejszymi zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi,
- 11) Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia** – przygotowany na podstawie Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2008 r. nr 25 poz. 150 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. Nr 213 poz. 1397),
- 12) Prawo budowlane** - ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243 poz. 1623 z późniejszymi zmianami),
- 13) Prawo zamówień publicznych** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907),
- 14) Wada** - niekompletność dokumentacji lub jakkolwiek nieprawidłowość w dokumentacji projektowej dotycząca części merytorycznej, która zmniejsza wartość użyteczną projektu, jak i części fizycznej obiektu zbudowanego na podstawie tej dokumentacji,
- 15) Strona lub Strony** - oznaczają Zamawiającego i/lub Wykonawcę,
- 16) Strona trzecia** - oznacza osobę lub jednostkę inną niż Zamawiający lub Wykonawca,
- 17) Personel** - oznacza osoby działające pod kierownictwem lub nadzorem Wykonawcy wyznaczone do wykonania przedmiotu Umowy,
- 18) Siła wyższa** - zdarzenie zewnętrzne, nie dające się przewidzieć, którego skutkiem nie można było zapobiec, nawet przez dołożenie najwyższej staranności.

§ 1

Podstawa prawna zawarcia umowy.

1. Postępowanie o zamówienie publiczne przeprowadzone zostało w oparciu o art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia

Choi

- 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity; Dz. U. z 20103 r. poz. 907) w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest decyzja o wyborze najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne znak sprawy

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania polegającego na termomodernizacji budynku głównego Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej „Biblioteki pod Atlantami” w Wałbrzychu Rynek 9, 58-300 Wałbrzych wraz z robotami towarzyszącymi.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 zostaje podzielony na 2 zakresy:
 - 2.1. Zakres I obejmujący prace termomodernizacyjne w zakresie zgodnym z audytem energetycznym, uwzględniający:
 - 2.1.1 Wymiana okien;
 - 2.1.2 Ściany zewnętrzne ;
 - 2.1.3 Stropodach niewentylowany i wentylowany;
 - 2.1.4 Drzwi zewnętrzne;
 - 2.1.5 Naprawa świetlika, oczyszczenie zabytkowej elewacji wraz z sztukaterią;
 - 2.1.6 Przewiduje się modernizację systemu c.o. polegającą na modernizacji kotłowni wraz z instalacją c.o. oraz wentylacji, oświetlenie na elewacji, odwodnienie piwnic i osuszenie.
 - 2.2. Zakres II obejmujący prace towarzyszące termomodernizacji obiektu (instalacja kanalizacji deszczowej, instalacja odgromowa) oraz wszystkie niezbędne prace mające wpływ na efekt przeprowadzonej termomodernizacji, które należy ująć w kosztorysie (różnego rodzaju naprawy).
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje wykonanie:
 - 3.1 opracowanie koncepcji dokumentacji na termomodernizację Budynku Głównego Biblioteki
 - 3.2 projekt budowlany wielobranżowy - 5 egz.,
 - 3.3 projekty wykonawcze dla wszystkich koniecznych branż - po 3 egz.,
 - 3.4 Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – po 3 egz.,
 - 3.5 kosztorys inwestorski wielobranżowy – 2 egz.,
 - 3.6 zbiorcze zestawienie kosztów - 2 egz.,
 - 3.7 przedmiar robót budowlanych wielobranżowy – 2 egz.,
 - 3.8 przygotowanie i złożenie wraz z niezbędnymi załącznikami (2 egz.) wniosku o uzyskanie decyzji o pozwolenie na budowę,
 - 3.9 uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
4. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić i dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, 2 i 3 zgodnie z warunkami określonymi w:
 - 4.1. niniejszej umowie,
 - 4.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla przedmiotowego zadania inwestycyjnego,
 - 4.3. Ofercie Wykonawcy na wykonanie przedmiotowych opracowań,
 - 4.4. Materiałach przekazanych przez Zamawiającego.
5. Dla całości prac projektowych obowiązkiem Wykonawcy jest:
 - 5.1. Projekty wykonawcze należy opracować oddzielnie dla każdej branży,
 - 5.2. Wykonawca uzyska we własnym zakresie niezbędne (jeżeli będą wymagane na podstawie przepisów szczegółowych i jeżeli będą konieczne do opracowania przedmiotu zamówienia) opracowania danych wyjściowych takich jak na przykład: mapa do celów projektowych, inwentaryzację istniejącego uzbrojenia terenu, badania geologiczne podłoża, operaty ochrony środowiska, szczegółową inwentaryzację zieleni, warunki techniczne przyłączenia do sieci lub inne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
 - 5.3. uzgodnienia i materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca uzyska we własnym zakresie za wyjątkiem tych wskazanych w obowiązkach Zamawiającego.
6. Wszystkie dokumenty wymienione w ust. 3 Wykonawca dostarczy w formie drukowanej w ilościach podanych

Chak

w ust. 3, a także w formie elektronicznej na płycie CD (w formacie *.pdf, część kosztowa, tj. przedmiary robót i kosztorysy w plikach *PDF i *xls). Niedopuszczalne są rozbieżności pomiędzy zapisami zawartymi w poszczególnych opracowaniach wskazanych w § 2 ust. 3 oraz zapisem elektronicznym a forma pisemną, a w przypadku zaistnienia takich niezgodności w trakcie rzeczowej realizacji zadania, kosztami z tego tytułu Zamawiający obciąża Wykonawcę dokumentacji projektowej.

§ 3

Kolejność ważności dokumentów

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu prac projektowych określonych w Umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:

- a) Umowa,
- b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) Oferta Wykonawcy.

§ 4

Koordinacja.

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie:, z którym należy uzgodnić sprawy związane z realizacją Umowy.
2. Przedstawicielem Wykonawcy, odpowiadającym za koordynację całego zadania będzie:.....
3. Wykonawca wyznacza Projektanta w osobie:, w myśl przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późniejszymi zmianami).

§ 5

Obowiązki Zamawiającego.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazanie w dniu podpisania Umowy audytu energetycznego w wersji drukowanej.
2. Uzgadnianie na bieżąco rozwiązań projektowych przedstawianych przez Wykonawcę.
3. Odbiór przedmiotu Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy.

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Uzyskanie niezbędnej zgody właścicieli/zarządców budynków, lokali mieszkalnych, lokali użytkowych i działek, które będzie obejmować inwestycja i budynków, lokali mieszkalnych, lokali użytkowych i działek sąsiednich, jeśli będą one wymagane dla realizacji inwestycji.
2. Uzyskanie opinii, pozwoleń, uzgodnień i sprawdzeń dotychczas nie wymienionych, jeśli będą one wymagane dla realizacji inwestycji.
3. Uzyskanie akceptacji rozwiązań zawartych w dokumentacji przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu, Delegatura w Wałbrzychu.
4. Wykonanie prac projektowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Opracowanie projektów budowlanych i wykonawczych przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania zgodnie z Prawem Budowlanym.
6. Wykonanie prac projektowych zgodnie z:
 - 6.1. Wytycznymi Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu, Delegatura w Wałbrzychu.
 - 6.2. Ustawą Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.),
7. Wykonywanie przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 1, 2 i 3 z uwzględnieniem rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zmianami), zgodnie z którymi przedmiary robót i kosztorysy mają nawiązywać do specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych:
 - 7.1. przedmiar robót powinien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz ze wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, tj. odpowiednie specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.
 - 7.2. tabele przedmiaru robót powinny zawierać pozycje przedmiarowe odpowiadające robotom podstawowym, ulegającym odbiorowi. W tabelach przedmiaru robót nie należy uwzględniać robót tymczasowych - robót, które są projektowane i wykonywane jako potrzebne do wykonania robót podstawowych, ale nie są przekazywane

Dawo

Zamawiającemu i są usuwane po wykonaniu robót podstawowych, z wyłączeniem przypadków, gdy istnieją uzasadnione podstawy do ich odrębnego rozliczenia. Dodatkowo w każdej pozycji przedmiaru należy podać numer specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, zawierającej wymagania dla danej pozycji przedmiaru, w tym opis robót tymczasowych, nie ulegających odbiorowi.

- 7.3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych powinny zawierać wyszczególnienie i opis robót podstawowych ulegających odbiorowi wraz z opisem przynależnych do nich prac towarzyszących i robót tymczasowych.
8. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt, w imieniu Zamawiającego, uzyska zapewnienia dostaw i odbioru wszystkich niezbędnych mediów,
9. Terminowe wykonanie prac objętych Umową,
10. Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie rzeczowej realizacji zadania.

§ 7

Podzlecenie prac projektowych

1. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zlecenie określonych prac projektowych Podwykonawcom przed ich zleceniem.
2. Przed zawarciem umów z Podwykonawcami prac projektowych Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców, w tym przekazać Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z Podwykonawcą.
3. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami takiego zakresu odpowiedzialności za wady przez klauzulę dotyczącą gwarancji jakości, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości.
4. Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na udzielenie zamówienia konkretnemu Podwykonawcy, może też, w przypadku powzięcia uzasadnionych podejrzeń, że kwalifikacje Podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości zamówionych prac projektowych lub dotrzymania terminów, żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace projektowe, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
6. Na żądanie Zamawiającego Podwykonawca, nie później niż w terminie 6 dni od daty zgłoszenia żądania, udokumentuje zapłatę dokonaną przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy za realizację świadczeń objętych umową. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami zapisu, umożliwiającego Zamawiającemu wystawienie w/w żądania.
7. Wykonawca ma obowiązek regulować swoje zobowiązania względem Podwykonawców niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego zapłaty za wykonanie części Umowy realizowanych przez Podwykonawców. Niestosowanie się do postanowień niniejszego ustępu może być podstawą do natychmiastowego odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.

§ 8

Opóźnienie prac projektowych

1. Wykonawca winien uprzedzić pisemnie Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej powodować opóźnienie prac projektowych podając przyczyny i skutki opóźnienia. Zawiadomienie to powinno zostać przedstawione Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodujących konieczność jego sporządzenia. Niewykonanie tych obowiązków pozbawia Wykonawcę prawa powoływania się na w/w przyczynę w opóźnieniu wykonania robót (z wyłączeniem siły wyższej).
2. Jeżeli, w stosunku do terminów realizacji przedmiotu Umowy określonych w § 9 ust. 1 nastąpi opóźnienie ponad 30 dni w wykonaniu przedmiotu Umowy, Zamawiający może przerwać wykonywanie prac projektowych przez Wykonawcę i odstąpić od Umowy.
3. W przypadku opisanym w ust. 2 Wykonawca nie jest uprawniony do kierowania jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od Umowy.

§ 9

Termin wykonania przedmiotu Umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy:
 - 1.1. przedmiot Umowy określony w § 2 ust. 3 punkt 3.1.: 30.12.2013 r.
 - 1.2. przedmiot Umowy określony w § 2 ust. 3 punkty od 3.2. i 3.8.: 15.01.2014 r.,
 - 1.3. przedmiot umowy określony w § 2 ust. 3 pkt. 3.3. do 3.7. : 28.02.2014 r.
 - 1.4. przedmiot Umowy określony w § 2 ust. 3 punkt 3.9.: 15.03.2014 r.



2. Przez termin wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1:
- 2.1. punkty 1.1., 1.2 i 1.3. - rozumie się datę podpisania protokołu przekazania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 12 ust. 2 Umowy,
- 2.2. punkt 1.4. – rozumie się datę uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

§ 10

Ubezpieczenia

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych obejmujących odpowiedzialność cywilną Wykonawcy za ewentualne wady projektowe w wykonanym przedmiocie Umowy od daty podpisania Umowy do dnia upływu okresu rękojmi określonej w § 13.
2. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy ubezpieczeniowej na 1 rok kalendarzowy z przedłużeniem okresu jej obowiązywania raz w roku. W takim przypadku Wykonawca przedłoży w terminie do siedmiu dni od dnia, w którym nastąpiło przedłużenie terminu odpowiednią polisę Zamawiającemu. W wypadku nie przedstawienia umowy ubezpieczeniowej, Zamawiający może sam ubezpieczyć projekt na koszt Wykonawcy.
3. Zakres oraz warunki ubezpieczenia, jak też ich zmiana, podlegają akceptacji przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania Umowy przedłożyć Zamawiającemu właściwe polisy.

§ 11

Przebieg prac projektowych i ich odbiór

1. W trakcie trwania prac projektowych Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany informować na piśmie o ich postępie.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie przedstawiał zaawansowanie prac projektowych na spotkaniach zorganizowanych przez Zamawiającego. W ramach tych spotkań Wykonawca będzie przedstawiał, szkice, rysunki, opisy itp.
3. W trakcie trwania prac projektowych Wykonawca ma obowiązek uzgadniać pisemnie z Zamawiającym rozwiązania materiałowe, kolorystyczne i inne, które mają wpływ na koszty budowy oraz eksploatację obiektu.
4. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - 4.1. Odbiór częściowy przedmiotu Umowy – odbiór części przedmiotu Umowy, dla której został przewidziany odrębny termin wykonania,
 - 4.2. Odbiór końcowy dokumentacji projektowej – polegający na ocenie końcowej wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej, o której mowa w § 2 ust. 3 punkty od 3.2. do 3.9.
5. Od daty dokonania odbioru końcowego dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot Umowy określony w § 2 ust. 1, 2 i 3 liczy się bieg terminu okresu gwarancji jakości.

§ 12

Czynności odbiorowe

1. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć:
 - 1.1. Przedstawiciele Zamawiającego,
 - 1.2. Przedstawiciele Wykonawcy.
2. Po wykonaniu części i całości przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 1, 2 i 3 Umowy, podlegającej odbiorowi, o którym mowa w § 11 ust. 4, Wykonawca przekaze ją do siedziby Zamawiającego (58-309 Wałbrzych, ul. Rynek 9, pok.17). Z przekazania części przedmiotu Umowy określonego w § 2 zostanie sporządzony protokół przekazania.
3. W ramach przekazywania części lub całości przedmiotu Umowy Wykonawca, na życzenie Zamawiającego, przedstawi Zamawiającemu przyjęte rozwiązania projektowe, na spotkaniu zorganizowanym przez Zamawiającego. Wykonawca do przedstawienia przedmiotu Umowy wykona odpowiednie prezentacje w wersji elektronicznej i w postaci tablic informacyjnych.
4. Po przekazaniu Zamawiającemu części przedmiotu Umowy określonego w § 2, Zamawiający w ciągu 10 dni roboczych sprawdzi przedmiot Umowy. Ze sprawdzenia Zamawiający sporządzi protokół sprawdzenia.
5. Jeżeli Zamawiający podczas sprawdzenia stwierdzi wady w przekazanej części przedmiotu Umowy, to zwróci ją wraz z protokołem sprawdzenia Wykonawcy do poprawy, jednocześnie wyznaczając termin jej ponownego przekazania.
6. Po sprawdzeniu i uznaniu przez Zamawiającego części lub całości przedmiotu Umowy za należyte wykonany, w ciągu 7 dni roboczych od dnia sporządzenia protokołu sprawdzenia, sporządzony zostanie protokół zdawczo – odbiorczy. Za datę odbioru całości lub części przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

dat

7. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot Umowy będzie zaopatrzona w pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z Umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 13

Rekrojmia za wady

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rekrojmia za wady przedmiotu Umowy na wstępnie określony okres do dnia z uwzględnieniem ust. 2 i 3.
2. Rekrojmia obowiązywać będzie przez okres 1 roku od dnia odbioru końcowego dokumentacji projektowej będącej przedmiotem Umowy, określonego w § 12 ust. 6.
3. Bieg terminu rekrojmia za wady rozpoczyna się od daty zakończenia odbioru końcowego dokumentacji projektowej i uznaniu jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego dokumentacji projektowej wad nadających się do usunięcia, od daty zakończenia odbioru końcowego rozpoczyna się okres rekrojmia za wady wyłącznie dla elementów odebranych bez wad i uznanych za należyte wykonane, natomiast dla elementów, na których stwierdzono wady, okres rekrojmia za wady rozpoczyna się dopiero od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i uznania za należyte wykonane.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu rekrojmia za wady przedmiotu Umowy. W okresie rekrojmia za wady Wykonawca usunie stwierdzone wady na własny koszt. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wymaganym terminie, Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt Wykonawcy – bez utraty praw do rekrojmia za wady.
5. O zauważonych wadach w okresie rekrojmia za wady w przedmiocie Umowy Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę w terminie 30 dni od ich ujawnienia.
6. Za szkodę powstałą wskutek zaniechania zawiadomienia Wykonawcy o ujawnionych wadach w przedmiocie Umowy ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
7. Wady w przedmiocie Umowy ujawnione w okresie rekrojmia Wykonawca jest zobowiązany usunąć w terminie 14 dni, chyba, że wymagany będzie okres dłuższy, który zostanie ustalony z Zamawiającym.
8. Jeżeli ujawnione i poprawione wady zostaną uznane za istotne co spowoduje odstąpienie od zatwierdzonego razem z decyzją o pozwoleniu na budowę, Projektu budowlanego, Wykonawca uzyska decyzję o zmianie decyzji o pozwoleniu na budowę.
9. Termin rekrojmia w ramach usunięcia przez Wykonawcę wad, biegnie na nowo od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i uznania tego elementu za pozbawiony wad.

§ 14

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową stanowiącą przedmiot Umowy na wstępnie określony okres do dnia r. z uwzględnieniem ust. 2 i 3.
2. Gwarancja jakości obowiązywać będzie przez okres: od dnia odbioru dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot Umowy, określonego w § 12 ust. 6 do dnia odbioru końcowego robót budowlano-montażowych wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem Umowy.
3. Gwarancja jakości obowiązywać będzie nie dłużej niż w okresie do trzech lat od dnia odbioru dokumentacji projektowej będącej przedmiotem Umowy.
4. Wykonawca wystawi dokumenty gwarancyjne, które zostaną wydane Zamawiającemu przy podpisywaniu protokołu zdawczo - odbiorczego, potwierdzającego odbiór dokumentacji projektowej będącej przedmiotem Umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady przedmiotu Umowy. W okresie gwarancji jakości Wykonawca usunie stwierdzone wady na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, podanym w pisemnym powiadomieniu. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wymaganym terminie, Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt Wykonawcy – bez utraty praw do gwarancji jakości.
6. O ujawnionych wadach w okresie gwarancji jakości w przedmiocie Umowy Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, w formie pisemnej.
7. Jeżeli ujawnione i poprawione wady zostaną uznane za istotne co spowoduje odstąpienie od zatwierdzonego razem z decyzją o pozwoleniu na budowę, Projektu budowlanego, Wykonawca uzyska decyzję o zmianie decyzji o pozwoleniu na budowę.

§ 15

Kary umowne i odszkodowania

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 15% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 17 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

flax

- 2.1. za opóźnienie w wykonaniu i dostarczeniu części lub całości przedmiotu Umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto określonego w § 17 Umowy za każdy dzień opóźnienia, po bezskutecznym upływie terminu określonego w § 9 Umowy.
- 2.2. za opóźnienie w usunięciu wad w przedmiocie Umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto określonego w § 17 Umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad. Jeżeli po dwukrotnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wad w przedmiocie Umowy, wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca nie usunie skutecznie wskazanych wad, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy.
- 2.3. za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 17 Umowy.
3. Z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, wskutek okoliczności wyszczególnionych w § 20 ust. 2 punkt 1 Umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
4. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie mu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się z Umowy spowodowane działaniem Siły wyższej.

§ 16

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w stosunku do Zamawiającego, jak też spowodowane działaniami lub zaniechaniami osób i podmiotów, za które ponosi odpowiedzialność, a w szczególności:
 - 1.1. za odpowiednie wykonanie prac, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 1.2. za wszelkie związane z wykonaniem prac naruszenia praw patentowych i innych praw własności przemysłowej, praw autorskich i autorskich praw pokrewnych oraz za wszelkie szkody powstałe z tego tytułu,
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje przedmiot Umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązań powierza, jak za własne dzieło.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za przedmiot Umowy w myśl Prawa Budowlanego.

§ 17

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

netto: złotych,

netto słownie: złotych,

brutto: złotych,

brutto słownie: złotych,

w tym wynagrodzenie za realizację poszczególnych zadań przedmiotu Umowy, o których mowa § 2 ust. 3 w następujących wysokościach:

 - 1.1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 3 punkty 3.1. Umowy:

netto: złotych,

netto słownie: złotych,

brutto:złotych,

brutto słownie: złotych.
 - 1.2. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 3.2 do 3.8. Umowy

netto: zł,

netto słownie:,

brutto: zł

brutto słownie:
 - 1.3. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 3.9 Umowy

netto: zł,

netto słownie:,

brutto: zł

brutto słownie:

Handwritten signature

2. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała przelewami na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez Wykonawcę na wystawionej fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu kompletnej faktury VAT.
3. Faktury VAT należy zaadresować na Zamawiającego tj. Powiatową i Miejską Bibliotekę Publiczną „Bibliotekę pod Atlantami” w Wałbrzychu, Rynek 9, 58-300 Wałbrzych, NIP 886-27-39-109

§ 18

Faktury

1. Ustala się, wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy w postaci trzech faktur po wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego danej części przedmiotu Umowy podlegającej odbiorowi częściowemu, o którym mowa w § 11 ust. 4 Umowy, tj.:
 - 1) za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 3 punkt 3.1. fakturę w wysokości określonej w § 17 ust. 1 punkt 1.1.
 - 2) za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 3 punkty od 3.2 do 3.8. fakturę w wysokości określonej w § 17 ust. 1 punkt 1.2.
 - 3) za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 3 punkt 3.9. fakturę w wysokości określonej w § 17 ust. 1 punkt 1.3.
 - 4) Podstawą wystawienia faktur określonych w ust. 1 punkty od 1) do 3) będą protokoły zdawczo-odbiorcze.

§ 19

Zmiana Umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz SIWZ.

§ 20

Odstąpienie od Umowy

1. Każda ze stron może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w Umowie i określonych w przepisach prawa.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający w tym przypadku może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia w formie pieniężnej należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do momentu odstąpienia od Umowy,
 - 2) z przyczyn określonych w § 7 ust. 7, § 8 ust. 2, § 15 ust. 2 punkt 2.2 Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 3) wykonywania przez Wykonawcę prac projektowych z naruszeniem Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od Umowy, określone w ust. 2 punkt 1 nie jest odstąpieniem od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i nie rodzi skutków w postaci zobowiązania Zamawiającego do zapłaty kary umownej na rzecz Wykonawcy.
4. W razie odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w ust. 2 punkt 1, Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot Umowy według stanu zaawansowania do dnia odstąpienia od Umowy. Z przekazania zostanie sporządzony częściowy protokół przekazania, który będzie określał przede wszystkim rzeczowe i procentowe zaawansowanie prac projektowych na dzień odstąpienia od Umowy. Wykonawca może żądać zapłaty za wykonane prace projektowe w wysokości określonej na dzień odstąpienia od Umowy przez procentowe zaawansowanie prac projektowych zawartego w protokole przekazania. Częściowy protokół przekazania stanowi podstawę do wystawienia faktury.
5. Odstąpienie od Umowy, określone w ust. 2 punkt 2 i 3 jest odstąpieniem od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 21

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca ustanowi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na rzecz Zamawiającego, w kwocie 10% wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 17 ust. 1 Umowy tj.: zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wniesione w sposób następujący:
100 % zabezpieczenia tj.: zł (słownie:) w formie pieniężnej, nie później niż w dniu zawarcia Umowy.
3. Po dokonaniu odbioru końcowego dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot Umowy i uznaniu go za należyte wykonany w terminie 30 dni zostanie zwolnione 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, a pozostała część, tj.: 30 %, po upływie okresu rękojmi. Zwolnienie zabezpieczenia okresu rękojmi zostanie dokonane najpóźniej 15-ego dnia po upływie okresu rękojmi.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwolni je Wykonawcy wraz z odsetkami a'vista wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będą one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na konto Wykonawcy.
5. Dopuszcza się możliwość zamiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na inny rodzaj dopuszczony Prawem zamówień publicznych.

§ 22

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowo - kosztorysowa będąca przedmiotem praw autorskich, oraz wchodzące w jej skład wyniki prac, w tym w szczególności: inwentaryzacja, raporty, zestawienia, bazy danych, zarejestrowane wywiady, opisy, skrypty, programy komputerowe, prezentacje, multimedia itp. przygotowane w ramach niniejszej umowy będą oryginalne bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać w pełni majątkowe prawa autorskie w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 z 2006 r. poz. 631 z późn. zmianami) do dokumentacji projektowo – kosztorysowej, o której mowa w § 2 ust. 3 w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób.
3. Po protokolarnym odbiorze prac, na Zamawiającego przechodzi nieodpłatnie i na czas nieokreślony całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowo - kosztorysowej, o której mowa w § 2 ust. 3 przygotowanej przez Wykonawcę w ramach działań określonych w umowie.
4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowo- kosztorysowej, o których mowa w ust. 3 obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia Umowy pola eksploatacji, a w szczególności:
 - utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - wystawianie, lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
 - wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio - wizualnych i komputerowych,
 - prawo do korzystania z prac w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek wielkości i treści całości lub ich części,
 - publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utworem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonanie zależnych praw autorskich do przedmiotu umowy.

§ 23

Postanowienia różne

1. Do rozpoznania sporów powstałych na tle realizacji Umowy są sądy powszechnie właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych i Prawa budowlanego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Charek
POWIATOWA I MIEJSKA BIBLIOTEKA "MŁOCZNA
BIBLIOTEKA POW. ATLANTYMI"
58-300 Wałbrzych Rynek 9
tel. 6649622, 6649621, 6649665
fax 6648705