

Wałbrzych, dnia 31.08.2015

.....
(pieczęć zakładu pracy)

Grom/403/2/2015
(znak sprawy)

Zapytanie ofertowe

Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna „Biblioteka pod Atlantami” zaprasza do złożenia propozycji cenowej **na zakup i dostawę książek.**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

zawiera propozycja ofertowa.

Oferta powinna być złożona na wszystkie tytuły zawarte w zadaniu.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą ofertę na całe zadanie.

2. Termin realizacji zamówienia 18.09.2015

3. Przy wyborze propozycji ofertowej Zamawiająca będzie się kierowała kryterium najniższej ceny.

4. Wykonawca składając propozycję cenową, załącza następujące dokumenty:

- a) formularz propozycji ofertowej wg wzoru,
- b) zaparaflowany wzór umowy*,
- c) inne.

5. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- wartość przedmiotu zamówienia,
- obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez zleceniobiorcę za przedmiot zamówienia jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiająca wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez nią wymogom i o najniższej cenie.

6. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 3 września 2015 r. do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającej, tj. w Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej „Bibliotece pod Atlantami”, Rynek 9, 58-300 Wałbrzych, w budynku administracyjnym, na I piętrze, w sekretariacie lub mailem gromadzenie@atlanty.pl lub faksem na nr tel. 74 664 87 05

7. Propozycja otrzymana przez Zamawiającą po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana.

8. Miejsce i termin rozpatrzenia propozycji cenowej:

Rozpatrzenie otrzymanych propozycji cenowych nastąpi w dniu 03.09.2015 r. o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającej w budynku administracyjnym, w pok. 36.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktu ze zleceniobiorcą są:

Jolanta Poważyńska tel. 74 6483727.

10. Informacje dotyczące zawierania umowy*:

W terminie do 5 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany zleceniobiorca zobowiązany jest podpisać umowę.

Jolanta Poważyńska
(przygotował/a)

Dział Gromadzenia
i Opracowywania
31.08.15ⁿ M. Kowalczyk
.....
(data i podpis)

Załączniki:

1. Formularz propozycji ofertowej.
2. Wzór umowy.

* *niepotrzebne skreślić*

WZÓR UMOWY
Umowa nr/2015

na zakup i dostawę nowości książkowych

zawarta w dniu w Wałbrzychu pomiędzy:

Powiatową i Miejską Biblioteką Publiczną „Biblioteką pod Atlantami”, Rynek 9, 58-300 Wałbrzych,
NIP 8862739109

reprezentowaną przez :

- dyrektora - Renatę Nowicką,
 - głównego księgowego – Krystynę Kawczak,
- zwaną dalej Zamawiającą

a

.....
.....
.....

reprezentowany przez:

-
zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Książki zostały zakupione w oparciu o procedurę zakupu materiałów bibliotecznych wprowadzoną zarządzeniem nr 24/2014 z dn. 03.06.2014 Dyrektora Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej „Biblioteka pod Atlantami” w Wałbrzychu.

§ 2

Zamawiająca zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie w ramach zadania zakup i dostawa książek szczegółowo określonego w formularzu ofertowym z dnia

§ 3

1. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi do Działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów - pokój 36 - Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej „Biblioteki pod Atlantami”, Rynek 9, 58-300 Wałbrzych
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia **w terminie do 18.09.2015**
3. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Zamawiająca wymaga, aby wydania książek były wydaniami najnowszymi. Zamawiająca dopuszcza wydania starsze tylko wówczas, gdy nie ukazało się jeszcze wydanie nowe, poprawione i uzupełnione.
5. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie lub wad jakościowych, Wykonawca uzupełni dostawę w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia, a w przypadku wad jakościowych, Wykonawca wymieni książki na egzemplarze bez defektów w ciągu 10 dni kalendarzowych od zgłoszenia przekazanego faksem na nr 34 361 00 20 lub drogą elektroniczną na adres e-mail

§ 4

1. Wartość przedmiotu umowy określona w §2 niniejszej umowy wynosi:

netto zł (słownie:)

brutto zł (słownie:)

2. Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie cen jednostkowych określonych w Propozycji ofertowej, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy. Ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia są niezmiennie przez okres trwania umowy.
3. Zapłata należności nastąpi w ciągu 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającej poprawnie wystawionej faktury VAT.

§ 5

1. W razie przekroczenia przez Wykonawcę o co najmniej 5 dni roboczych terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto niedostarczonej części przedmiotu umowy, a ponadto Zamawiającej przysługuje prawo odstąpienia od umowy zgodnie z § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Kara umowna będzie płatna w terminie 7 dni od wezwania do jej zapłaty.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiająca zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.
4. Zamawiająca ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

§ 6

1. Zamawiającej przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy:

- a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w tym wypadku odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- b) Zamawiająca może odstąpić od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy, kiedy Wykonawca pomimo pisemnego wezwania do usunięcia nieprawidłowości w realizowaniu umowy nie podejmie żadnych działań. Zamawiająca może rozwiązać umowę w terminie 7 dni kalendarzowych od upływu terminu wskazanego w wezwaniu wzywającym do usunięcia uchybień.
- c) Wykonawca w przypadku określonym w ust. 1 lit b) może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do czasu odstąpienia.
- d) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem pod rygorem nieważności.

2. Ponadto Zamawiającej przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność nie realizuje zamówienia w umówionym terminie w całości lub w części; prawo odstąpienia przysługuje w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę o co najmniej 5 dni roboczych obowiązującego terminu dostawy.

3. W przypadku określonym w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do czasu odstąpienia.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającej.

§ 9

Zmiany treści niniejszej umowy pod rygorem nieważności, wymagają zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej w formie aneksu.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Zamawiającej oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1 Propozycja ofertowa

Zamawiająca:

Wykonawca:

POWIATOWA I MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
„BIBLIOTEKA POD ATLANTAMI”
58-300 Wąbrzych, Rynek 9
tel. 6649622, 6649921, 6649665
fax 6648705