

**Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna "Biblioteka pod Atlantami"**  
**ogłasza nabór kandydatów na stanowisko młodszego bibliotekarza**

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe, preferowane: **INFORMACJA NAUKOWA I BIBLIOTEKOZNAWSTWO, FILOLOGIA POLSKA lub PEDAGOGIKA z ANIMACJĄ KULTURY,**
- biegła obsługa komputera.

2. Wymagania dodatkowe:

- cechy osobowe niezbędne do bezpośredniej pracy z czytelnikiem,
- znajomość języka angielskiego przynajmniej w stopniu podstawowym,
- mile widziane doświadczenie zawodowe oraz doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu imprez kulturalnych,
- umiejętność pracy samodzielnej i w zespole,
- kreatywność.

3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- udostępnianie zbiorów bibliotecznych czytelnikom,
- udzielanie informacji katalogowych, rzeczowych i innych,
- organizowanie i prowadzenie działalności promującej czytelnictwo, w tym spotkań autorskich, wykładów i imprez czytelniczych,
- planowanie i prowadzenie działalności edukacyjno-kulturalnej dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych z wykorzystaniem interaktywnych programów edukacyjnych i nowoczesnych technik informatycznych,
- praca z bibliotecznymi bazami danych.

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys (własnoręcznie podpisany),
- list motywacyjny (własnoręcznie podpisany),
- referencje mile widziane,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami),
- oświadczenie o zapoznaniu się kandydata z Regulaminem zatrudniania pracowników w Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej „Bibliotece pod Atlantami” w Wałbrzychu dostępnym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce „Nabór kandydatów do pracy” lub w sekretariacie biblioteki.

**Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem o treści „Oferta pracy na stanowisko młodszego bibliotekarza” w terminie do 7 października 2016 r. do godziny 12:00 na adres: Rynek 9, 58-300 Wałbrzych lub osobiście do sekretariatu biblioteki (budynek administracyjny, I piętro, pokój 17). Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie lub nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w pkt. 4 nie będą rozpatrywane.**

Biblioteka zastrzega sobie możliwość skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami. Brak informacji w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu oznacza, że oferta nie została rozpatrzona pozytywnie.

Rozmowy z kandydatami spełniającymi wymagania niezbędne będą przeprowadzone 10 października 2016 r. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej biblioteki.

Z wybranym kandydatem zostanie zawarta umowa o pracę na okres próbny od dnia 12 października 2016 r. w wymiarze 1 etatu.

DYREKTOR  
Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej  
„BIBLIOTEKI pod GŁANIAMI”  
*mgr Renata Nowicka*