

Wałbrzych, 18 września 2017 r.

**Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna „Biblioteka pod Atlantami” w Wałbrzychu
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko
pracownika gospodarczego (sprzątaczk) w wymiarze 1 etatu**

1. Wymagania niezbędne:

- dyspozycyjność
- uczciwość, rzetelność
- kultura osobista

2. Wymagania dodatkowe:

- miła aparycja.

3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- sprzątanie,
- mycie książek,
- palenie w piecu c.o. w sezonie grzewczym.

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys (własnoręcznie podpisany),
- list motywacyjny (własnoręcznie podpisany),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami)
- oświadczenie o zapoznaniu się kandydata z Regulaminem zatrudniania pracowników w Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej „Bibliotece pod Atlantami” w Wałbrzychu dostępnym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce „Nabór kandydatów do pracy” lub w sekretariacie biblioteki.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy na pracownika gospodarczego” w terminie do 3 października 2017 r. na adres: Rynek 9, 58-300 Wałbrzych lub osobiście do sekretariatu biblioteki (budynek administracyjny, 1 piętro, pokój 17).

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie lub nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w pkt. 4 nie będą rozpatrywane.

Biblioteka zastrzega sobie możliwość skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami. Brak informacji w dniu **5 października 2017 r.** oznacza, że oferta nie została rozpatrzona pozytywnie.

Rozmowy z kandydatami będą przeprowadzane w dniu 9 października 2017 r. Wyniki zakończonego naboru zostaną opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej biblioteki w zakładce „Nabór kandydatów do pracy – Wyniki rekrutacji”.

Z wybranym kandydatem zostanie zawarta umowa o pracę na okres próbny od 16 października 2017 r. w wymiarze 1 etatu.