

**WZÓR UMOWY**  
**Umowa nr ...../2017**  
**na zakup i dostawę nowości książkowych**

zawarta w dniu ..... w Wałbrzychu pomiędzy:  
Powiatową i Miejską Biblioteką Publiczną „Biblioteką pod Atlantami”, Rynek 9, 58-300 Wałbrzych,  
NIP 8862739109

reprezentowaną przez :

- dyrektora - Renatę Nowicką
  - głównego księgowego – Krystynę Kawczak,
- zwaną dalej Zamawiającą

a  
.....  
.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej Wykonawcą

**§ 1**

Zamawiająca zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wydać i dostarczyć książki stanowiące przedmiot niniejszej umowy określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

Strony zgodnie ustalają, że wydania książek, o których mowa w § 1 powinny być wydaniami najnowszymi i takich dotyczy zamówienie. Zamawiająca dopuszcza wydania starsze tylko wówczas, gdy nie ukazało się jeszcze wydanie nowe, poprawione i uzupełnione.

**§ 3**

1. Dostawa przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 nastąpi do Działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów - pokój 36 Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej „Biblioteki pod Atlantami”, Rynek 9, 58-300 Wałbrzych.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do ..... Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie lub wad jakościowych, Wykonawca uzupełni dostawę w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia, a w przypadku wad jakościowych, Wykonawca wymieni książki na egzemplarze bez defektów w ciągu 10 dni kalendarzowych od zgłoszenia przekazanego faksem na nr ..... lub drogą elektroniczną na adres e-mail .....

**§ 4**

1. Wartość przedmiotu umowy określona na podstawie propozycji cenowej z dnia .....t. złożonej przez Wykonawcę i stanowiącej załącznik nr ... do umowy, wynosi:  
netto ..... zł (słownie: ..... zł)  
brutto ..... zł (słownie: ..... zł)

2. Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie cen jednostkowych określonych w .....książek; stanowiącym załącznik nr ... do umowy. Ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia są niezmiennie przez okres trwania umowy.
3. Zapłata należności nastąpi w ciągu 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającej poprawnie wystawionej faktury VAT.

#### § 5

1. W razie przekroczenia przez Wykonawcę o co najmniej 5 dni roboczych terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 % wartości brutto niedostarczonej części przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia, a ponadto Zamawiającej przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
2. Kara umowna będzie płatna w terminie 7 dni od wezwania do jej zapłaty.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiająca zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.

#### § 6

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 7

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającej.

#### § 8

Zmiany treści niniejszej umowy pod rygorem nieważności, wymagają zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej w formie aneksu.

#### § 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednorodzących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Zamawiającej oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiająca:

Wykonawca:

POWIATOWA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
„BIBLIOTEKA POD ATLANTAMI”  
58-301 Wądrzychów, Rynek 9  
tel. 06498322, 06494971, 06498866  
fax 0649704

Załączniki do Umowy :

1.

*Alan*  
*201*