

Wałbrzych, 20 grudnia 2017 r.

**Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna „Biblioteka pod Atlantami” w Wałbrzychu
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko
pracownika gospodarczego w wymiarze 1 etatu**

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie minimum zawodowe,
- umiejętność diagnozowania awarii i usterek elementów infrastruktury obiektu,
- zdolności manualne i zmysł techniczny (np. hydraulika, stolarstwo, budowlanka, itd.),
- sprawność fizyczna,
- dyspozycyjność,
- odpowiedzialność.

2. Wymagania dodatkowe:

- miła aparycja,
- dobra samoorganizacja.

3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- bieżąca obsługa obiektu, utrzymanie w stanie gotowości eksploatacyjnej systemów i urządzeń technicznych,
- wykonywanie drobnych prac montażowych, elektrycznych,
- wykonywanie drobnych napraw ślusarskich, hydraulicznych, mechanicznych,
- zabezpieczenie mienia w obiekcie przed kradzieżą i dewastacją,
- sprzątanie terenu wokół budynku, zimą odśnieżanie,
- dbanie o ogólną estetykę budynku,
- otwieranie i zamykanie Biblioteki zgodnie z ustalonymi godzinami,
- wydawanie kluczy i obsługa szatni podczas dyżuru na portierni,
- pomoc w przygotowywaniu pomieszczeń na spotkania i konferencje.

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys (własnoręcznie podpisany),
- list motywacyjny (własnoręcznie podpisany),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922 ze zmianami)
- oświadczenie o zapoznaniu się kandydata z Regulaminem zatrudniania pracowników w Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej „Bibliotece pod Atlantami” w Wałbrzychu dostępnym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce „Nabór kandydatów do pracy” lub w sekretariacie biblioteki.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy na pracownika gospodarczego” w terminie do 5 stycznia 2018 r. do godziny 12.00 na adres: Rynek 9, 58-300 Wałbrzych lub osobiście do sekretariatu biblioteki (budynek administracyjny, 1 piętro, pokój 17). Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie lub nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w pkt. 4 nie będą rozpatrywane.

Biblioteka zastrzega sobie możliwość skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami. Brak informacji w dniu 8 stycznia 2018 r. oznacza, że oferta nie została rozpatrzona pozytywnie.

Rozmowy z kandydatami będą przeprowadzane w dniu 10-11 stycznia 2018 r. Wyniki zakończonego naboru zostaną opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej biblioteki w zakładce „Nabór kandydatów do pracy – Wyniki rekrutacji”.

Z wybranym kandydatem zostanie zawarta umowa o pracę na okres próbny w wymiarze 1 etatu.

DYREKTOR
Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej
„BIBLIOTEKI POD ATLANTAMI”
mgr Renata Nowicka