

PROJEKT
Umowa nr/2023
na dostawę nowości wydawniczych

zawarta w dniu w Wałbrzychu pomiędzy:
Powiatową i Miejską Biblioteką Publiczną „Biblioteką pod Atlantami”, Rynek 9, 58-300 Wałbrzych,
NIP 8862739109

reprezentowaną przez :

-
-

zwaną dalej Zamawiającą

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych na dostawy i usługi w zakresie działalności kulturalnej w Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej „Bibliotece pod Atlantami” w Wałbrzychu wprowadzonego Zarządzeniem nr 9/2021 Dyrektora Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej „Biblioteki pod Atlantami” w Wałbrzychu z dnia 11 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy i usługi w zakresie działalności kulturalnej w Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej „Bibliotece pod Atlantami” w Wałbrzychu.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa nowości i wznowień wydawniczych książek drukowanych oraz audiobooków z zakresu literatury pięknej, popularno-naukowej i naukowej dla dzieci, młodzieży i dorosłych do Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej „Biblioteki pod Atlantami” w Wałbrzychu w czasie określonym w niniejszej umowie.
2. Pod pojęciem sukcesywnej dostawy należy rozumieć realizację zamówień kierowanych etapami, na podstawie zgłaszanego zapotrzebowania do Wykonawcy przez Zamawiającą.
3. Wykonawca zobowiązuje się do :
 - a) terminowej dostawy przedmiotu umowy,
 - b) dostawy przedmiotu umowy na własny koszt do siedziby Zamawiającej nie później niż 3 dnia roboczego, a w przypadku egzemplarzy spoza własnego wzornika nie później niż 7 dnia, licząc od dnia następnego po dacie zamówienia,
 - c) udostępnienia na własnej stronie internetowej oferty sprzedaży książek (wzornika), zawierającej co najmniej następujące elementy : autora, tytuł, nazwę wydawcy, rodzaj oprawy, cenę katalogową, zdjęcie okładki, krótką informację o treści książki,
 - d) realizacji zamówienia spoza własnego wzornika, które Zamawiająca będzie składać na podstawie dostępnych publicznie źródeł informacji o publikacjach polskiego rynku wydawniczego,
 - e) przyjmowania zamówień on-line (poprzez stronę internetową Wykonawcy lub e-mailem),

- f) uznania reklamacji i wymiany książek na własny koszt w przypadku dostarczenia egzemplarzy uszkodzonych lub niezgodnych z zamówieniem w terminie 7 dni roboczych od momentu uzyskania zgłoszenia (e-mailem).

4. Łączna wartość netto zamówienia w okresie obowiązywania umowy wyniesie co najmniej 73 500,00 złotych (słownie: siedemdziesiąt trzy tysiące pięćset złotych), przy czym wielkość poszczególnych dostaw będzie zróżnicowana i uzależniona od potrzeb Zamawiającej oraz wielkości środków, którymi będzie dysponowała.

5. Wysokość rabatu od ceny katalogowej książek, udzielonego przez Wykonawcę wynosi% (słownieprocent) na podstawie oferty złożonej dn. ..., będącej częścią umowy. Rabat nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

6. Zamawiająca zastrzega sobie możliwość zmiany wartości zamówienia wymienionej w ust. 4.

§ 2

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od dnia jej zawarcia do 31 grudnia 2023 r.

§ 3

1. Zamawiająca zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za dostarczone zbiory na podstawie prawidłowo wystawionych przez niego faktur w ciągu 30 dni od daty ich otrzymania.

2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru ilościowy i jakościowy każdej dostarczonej partii przedmiotu umowy. Oryginał faktury Wykonawca przekazuje Zamawiającej wraz z dostawą zamówienia.

3. Faktury VAT za realizację przedmiotu umowy wystawiane będą na Zamawiającą tj. Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna „Biblioteka pod Atlantami” w Wałbrzychu, Rynek 9, 58-300 Wałbrzych, NIP 886-273-91-09.

4. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie, Wykonawca będzie miał prawo naliczać odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdy dzień opóźnienia. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży konto Zamawiającej.

§ 4

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającą:

a) Zamawiająca może odstąpić od umowy, jeśli wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. Zamawiająca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

b) w wypadku określonym w pkt. a) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,

c) Zamawiająca może również odstąpić od umowy na zasadach określonych w pkt. a) i b) niniejszego ustępu, w wypadku ogłoszenia upadłości lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,

d) Zamawiająca może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy usługa jest realizowana wadliwie lub sprzecznie z umową, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej,

e) bez zgody Zamawiającej Wykonawca nie ma prawa cesji praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

§ 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającej kary umowne w wysokości:

a) 1 % wartości książek niedostarczonych w terminie przewidzianym w § 1,p.3b za każdy dzień opóźnienia dostawy zamówienia,

6. Zamawiająca w zakresie realizacji celu określonego w ust. 5 powyżej, jest uprawniona do wykonywania następujących operacji na powierzonych danych: zbieranie, przechowywanie, przeglądanie, ujawnianie poprzez przesłanie, usuwanie, niszczenie.
7. Wykonawca w zakresie realizacji celu określonego w ust. 5 powyżej, jest uprawniony do wykonywania następujących operacji na powierzonych danych: zbieranie, przechowywanie, usuwanie, niszczenie.
8. Przetwarzanie danych odbywać się będzie w formie papierowej lub przy wykorzystaniu systemów informatycznych.

§ 4

Obowiązki Stron

1. Strony będą przetwarzać powierzone im dane osobowe na warunkach i zgodnie z treścią obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. W szczególności przetwarzanie powierzonych danych odbywać się będzie w zgodzie z postanowieniami:
2. W związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych Strony zobowiązują się do:
 - a) przetwarzania danych osobowych wyłącznie na podstawie Umowy lub innego udokumentowanego polecenia Stron, za jakie uważa się polecenie przekazane drogą pisemną, co nie wyklucza polecenia także drogą elektroniczną,
 - b) zapewnienia by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
 - c) podjęcia wszelkich środków gwarantujących bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym m.in. do wdrożenia, przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającemu temu ryzyku,
 - d) aktywnej współpracy przez cały okres trwania powierzenia przetwarzania danych osobowych, która w szczególności polega na tym, iż Strony biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w miarę możliwości będą pomagały sobie wzajemnie wywiązywać się z obowiązków względem osób, których dane dotyczą oraz, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne informacje, wywiązywać się z obowiązków w zakresie zagwarantowania bezpieczeństwa danych osobowych.
3. Strona zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę, o każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia Strony, wynika z przepisów prawa, a w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia oraz o każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych.
4. Strony, na każdy pisemny wniosek drugiej Strony, zobowiązane są do udzielenia kompleksowej, pisemnej odpowiedzi, na skierowane pytania dotyczące kwestii związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych.
5. Odpowiedzi, o której mowa w ust. 4 powyżej, Strony udzielą niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku.
6. W przypadku wystąpienia incydentu zagrażającego bezpieczeństwu powierzonych do przetwarzania danych osobowych, tj. w szczególności wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia

któregokolwiek z: kradzieży, nieuprawnionego dostępu lub wykorzystania, ujawnienia, utraty, uszkodzenia lub zniszczenia powierzonych danych osobowych lub jakiegokolwiek innego niewłaściwego lub bezprawnego przetwarzania powierzonych danych osobowych, Strona jest zobowiązana niezwłocznie po powzięciu wiadomości o incydencie, jednak w każdym przypadku nie później niż w ciągu czterdziestu ośmiu (48) godzin od powzięcia takiej wiadomości, przekazać Stronie powiadomienie o takim incydencie oraz zapewnić pomoc i przekazać dalsze informacje, które mogą być zasadnie wymagane przez Stronę w związku z tym incydem, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o incydencie podjąć wszelkie zasadne starania w celu przeprowadzenia dochodzenia w sprawie incydemu jak również usunięcia przyczyn oraz jego skutków, z zastrzeżeniem, że Strona doloży takich starań wyłącznie na polecenie drugiej Strony.

§5

Prawo kontroli

1. Strona, ma prawo do kontroli przetwarzania przez drugą Stronę powierzonych jej danych osobowych z punktu widzenia zgodności tego przetwarzania z przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy w postaci audytu realizowanego przez Stronę lub audytora upoważnionego przez Stronę.
2. Informacja o terminie i zakresie audytu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będzie przekazana Stronie z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.
3. Strona umożliwi Stronie lub audytorowi upoważnionemu przez Stronę, przeprowadzanie audytu, o którym mowa w ust. 1 i przyczynia się do niego. W szczególności, Strona zobowiązana jest udostępnić wgląd do wszystkich materiałów oraz systemów, w których realizowane jest przetwarzanie danych Strony oraz umożliwić dostęp do pracowników zaangażowanych w ich przetwarzanie.
4. Strona lub audytor upoważniony przez Stronę przed rozpoczęciem czynności audytowych podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji audytu.

§6

Odpowiedzialność Stron

1. Strony są odpowiedzialne za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. W przypadku naruszenia postanowień Umowy lub obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa z przyczyn leżących po stronie jednej ze Stron, w następstwie, czego druga Strona zostanie zobowiązana do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarana karą grzywny, Strona zobowiązuje się do zapłaty drugiej Stronie równowartości roszczeń osób trzecich, kar oraz równowartości kosztów postępowania sądowego, które będą wynikiem nieprawidłowego działania Strony.
3. Stronom przysługuje względem siebie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kwotę odszkodowania wynikającą z ust. 2 powyżej na zasadach ogólnych – do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§7

Usunięcie lub zwrot danych osobowych

1. Zależnie od decyzji Strony w tym zakresie, w terminie do 14 dni roboczych od dnia zakończenia Umowy, Strona jest zobowiązana do usunięcia lub zwrotu wszelkich powierzonych jej danych

b) 5 % ogólnej wartości zamówienia w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

3. W przypadku dostawy innej niż w przedmiocie zamówienia książek, Zamawiającej przysługuje prawo zwrotu w ciągu 7 dni od daty dostawy, a Wykonawca jest zobowiązany do dostawy właściwych tytułów w terminie 7 dni od daty zwrotu.

4. Zamawiająca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

1. W przypadku korzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) do wystawiania i przesyłania Zamawiającej e-faktur, zobowiązuje się Wykonawcę do wypełniania na PEF pola „Odbiorca Towaru/Usługi” danymi: Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna „Biblioteka pod Atlantami” oraz NIP.

2. Zamawiająca wyraża zgodę na korekty e-faktur w formie elektronicznej, w przypadku gdy Wykonawca skorzysta z zapisu określonego w ust. 1.

§ 7

Strony zobowiązują się do zachowania wszystkich zasad bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych związanych z zawartą Umową, w szczególności poprzez zawarcie Umowy o powierzenie i przetwarzanie danych osobowych stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 8

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającej.

§ 10

Zmiany treści niniejszej umowy pod rygorem nieważności, wymagają zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej w formie aneksu.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Zamawiającej oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiająca:

Wykonawca:

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Umowa powierzenia i przetwarzania danych osobowych.