

Wałbrzych, 23.01.2024r.

Znak sprawy: Org-Adm 110/1/2024

**Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna „Biblioteka pod Atlantami” w Wałbrzychu
ogłasza nabór na stanowisko konserwator-kierowca**

Zakres zadań:

1. dokonywanie przeglądu/obchodu funkcjonowania infrastruktury technicznej budynków,
2. utrzymanie w stałej gotowości i sprawności pojazdu służbowego,
3. wykonywanie uzgodnionych czynności konserwacyjno-kontrolnych,
4. udział w okresowych przeglądach gwarancyjnych i pogwarancyjnych instalacji i urządzeń technicznych w budynkach (np. pieca gazowego),
5. podejmowanie wszelkich niezbędnych działań mających na celu zapewnienie prawidłowego funkcjonowania instalacji i urządzeń technicznych w budynkach,
6. wykonywanie drobnych prac remontowo- budowlanych (malarskie, hydrauliczne, elektryczne, murarskie),
7. transport w zakresie przewożenia osób i rzeczy w tym m.in. rozwożenia księgozbioru między filiami, doręczanie dokumentów

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie zasadnicze i co najmniej 2 lata pracy na podobnym stanowisku
2. prawo jazdy kat.B
3. zdolność do pracy na wysokości pow.3 m.
4. wiedza w zakresie:
 - a. kierowania samochodem osobowym i obsługiwanie go w podstawowym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b. infrastruktury technicznej budynków
5. umiejętności w zakresie:
 - a. eksploatacji i utrzymania samochodu,
 - b. naprawy urządzeń,
 - c. prac konserwatorsko-remontowych
 - d. szybkiej analizy sytuacji i reakcji na zmienne potrzeby,

Wymagania dodatkowe:

1. uprawnienia elektroenergetyczne SEP do 1 kV
2. umiejętność udzielania pierwszej pomocy
3. zdolności techniczne,
4. aktywne podejście do rozwiązywania zadań,
5. odpowiedzialność,
6. samodzielność;
7. inicjatywa i kreatywność;
8. dbałość o porządek i bezpieczeństwo

Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na pełen etat,

- korzystanie z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- nagrody jubileuszowe za wieloletnią pracę,
- dodatek stażowy.

Osoby zainteresowane podjęciem pracy na tym stanowisku prosimy o dostarczenie:

- listu motywacyjnego,
- Curriculum Vitae – zawierające dane o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe oraz pozostałe informacje wynikające z wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
- kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie w zakresie niezbędnym do aplikowania na wybrane stanowisko,
- kopii dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia w zakresie niezbędnym do aplikowania na wybrane stanowisko,
- w przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez Bibliotekę – oświadczenia „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Bibliotekę przez okres najbliższych roku”; przy czym cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

do siedziby Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej „Biblioteki pod Atlantami” w Wałbrzychu Rynek 9, 58-300 Wałbrzych osobiście lub za pośrednictwem kuriera/operatora pocztowego w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko konserwatora-kierowcy” **w terminie do 05.02.2024r. do godziny 10.00.**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą otwierane.

Biblioteka zastrzega sobie możliwość skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na portalu Biuletynu Informacji Publicznej biblioteki oraz na tablicy informacyjnej.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszym informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe, udostępnione przez Panią/Pana w związku z ogłoszonym naborem, będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. b) i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - RODO), w celu przeprowadzenia rekrutacji;

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna „Biblioteka pod Atlantami” w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, Rynek 9 (dalej jako Biblioteka);
- Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy, w tym imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, np. adres do korespondencji albo numer telefonu, a gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy na określonym stanowisku także wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia, jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym;
- Podanie innych danych osobowych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie, ze skutkiem następczym;