

*do Regulaminu wewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa  
i podejmowania działań następczych  
w Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej „Bibliotece pod Atlantami”*

### FORMULARZ ZGŁOSZENIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI

Informacje ogólne	
Kogo/czego dotyczy zgłoszenie	
Data zgłoszenia	
Miejscowość	
Dane kontaktowe zgłaszającego	
Imię i nazwisko	
Telefon	lub
e-mail	
Adres do korespondencji (gdy kontakt za pośrednictwem poczty tradycyjnej)	
Informacje o naruszeniu	
Data zaistnienia nieprawidłowości	
Data powzięcia wiedzy o nieprawidłowości	
Miejsce zaistnienia	
Do kogo zostało zgłoszone?	
Opis nieprawidłowości	
Świadkowie	
Imię i nazwisko	
Imię i nazwisko	
Imię i nazwisko	
Opis dowodów	
Załączniki	
1	
2	
3	
4	
5	
Oświadczenie	
Oświadczam, iż mam świadomość możliwych konsekwencji związanych z fałszywym zgłoszeniem nieprawidłowości *	
Podpis zgłaszającego	

\* POUCZENIE

1. W przypadku ustalenia w toku postępowania wyjaśniającego, iż w zgłoszeniu nieprawidłowości, świadomie podano nieprawdę lub zatajono prawdę,
  - a) zgłaszający będący pracownikiem, może zostać pociągnięty do odpowiedzialności porządkowej określonej w przepisach Kodeksu Pracy. Zachowanie takie może być również zakwalifikowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i jako takie skutkować rozwiązaniem umowy o pracę bez wypowiedzenia;
  - b) ze zgłaszającym, świadczącym na rzecz Biblioteki usługi lub dostarczającego towary na podstawie umowy cywilnoprawnej, umowa może być rozwiązana.
2. Niezależnie od skutków wskazanych powyżej, zgłaszający świadomie dokonujący fałszywego zgłoszenia może zostać pociągnięty do odpowiedzialności odszkodowawczej, w przypadku wystąpienia szkody po stronie Biblioteki w związku z fałszywym zgłoszeniem.

Klauzula informacyjna

w związku z przetwarzaniem danych osobowych sygnalisty, wynikająca z obowiązku informacyjnego zapisanego w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. (RODO).

Informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna „Biblioteka pod Atlantami” z siedzibą w Wałbrzychu, 58-300, Rynek 9, adres e-mail: sekretariat@atlanty.pl, tel. 74 648-37-00;
- 2) Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z sygnalizowanymi przypadkami naruszenia prawa, w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 lit.c RODO);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa.
- 4) Administrator zapewnia poufności Pani/a danych. W związku z tym dane mogą być udostępnione jedynie podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa.
- 5) W przypadku wszczęcia postępowania karnego w sprawie zgłoszonego przez Panią/Pana naruszenia, zostanie Pani/Pan poinformowana/ny o okolicznościach, w których ujawnienie tożsamości stanie się konieczne.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania), przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
- 7) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
- 9) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować za pomocą adresu e-mail: [iod@atlanty.pl](mailto:iod@atlanty.pl)