

**PROJEKT**  
**Umowa nr ...../2025**  
**na dostawę nowości wydawniczych**

zawarta w dniu ..... w Wałbrzychu pomiędzy:  
Powiatową i Miejską Biblioteką Publiczną „Biblioteką pod Atlantami”, Rynek 9, 58-300 Wałbrzych,  
NIP : 8862739109

reprezentowaną przez :

- .....  
- .....

zwaną dalej Zamawiającą

a

.....  
.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych na dostawy i usługi w zakresie działalności kulturalnej w Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej „Bibliotece pod Atlantami” w Wałbrzychu wprowadzonego Zarządzeniem nr 9/2021 Dyrektora Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej „Biblioteki pod Atlantami” w Wałbrzychu z dnia 11 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy i usługi w zakresie działalności kulturalnej w Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej „Bibliotece pod Atlantami” w Wałbrzychu.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa nowości i wznowień wydawniczych książek drukowanych oraz audiobooków z zakresu literatury pięknej, popularno-naukowej i naukowej dla dzieci, młodzieży i dorosłych do Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej „Biblioteki pod Atlantami” w Wałbrzychu w czasie określonym w niniejszej umowie.
2. Pod pojęciem sukcesywnej dostawy należy rozumieć realizację zamówień kierowanych etapami, na podstawie zgłaszanego zapotrzebowania do Wykonawcy przez Zamawiającą.
3. Wykonawca zobowiązuje się do :
  - a) terminowej dostawy przedmiotu umowy,
  - b) dostawy przedmiotu umowy na własny koszt do siedziby Zamawiającej nie później niż 3 dnia roboczego, a w przypadku egzemplarzy spoza własnego wzornika nie później niż 7 dnia, licząc od dnia następnego po dacie zamówienia,
  - c) udostępnienia na własnej stronie internetowej oferty sprzedaży książek (wzornika), zawierającej co najmniej następujące elementy : autora, tytuł, nazwę wydawcy, rodzaj oprawy, cenę katalogową, zdjęcie okładki, krótką informację o treści książki,
  - d) realizacji zamówienia spoza własnego wzornika, które Zamawiająca będzie składać na podstawie dostępnych publicznie źródeł informacji o publikacjach polskiego rynku wydawniczego,
  - e) przyjmowania zamówień on-line (poprzez stronę internetową Wykonawcy lub e-mailem),

- f) uznania reklamacji i wymiany książek na własny koszt w przypadku dostarczenia egzemplarzy uszkodzonych lub niezgodnych z zamówieniem w terminie 7 dni roboczych od momentu uzyskania zgłoszenia (e-mailem).
4. Łączna wartość netto zamówienia w okresie obowiązywania umowy wyniesie co najmniej 99 750 złotych (słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych), przy czym wielkość poszczególnych dostaw będzie zróżnicowana i uzależniona od potrzeb Zamawiającej oraz wielkości środków, którymi będzie dysponowała.
5. Wysokość rabatu od ceny katalogowej książek, udzielonego przez Wykonawcę wynosi .....% (słownie .....procent) na podstawie oferty złożonej dn. ..., będącej częścią umowy. Rabat nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.
6. Zamawiająca zastrzega sobie możliwość zmiany wartości zamówienia wymienionej w ust. 4.

## § 2

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od dnia jej zawarcia do 31 grudnia 2025 r.

## § 3

1. Zamawiająca zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za dostarczone zbiory na podstawie prawidłowo wystawionych przez niego faktur w ciągu 30 dni od daty ich otrzymania.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru ilościowy i jakościowy każdej dostarczonej partii przedmiotu umowy. Oryginał faktury Wykonawca przekazuje Zamawiającej wraz z dostawą zamówienia.
3. Faktury VAT za realizację przedmiotu umowy wystawiane będą na Zamawiającą tj. Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna „Biblioteka pod Atlantami” w Wałbrzychu, Rynek 9, 58-300 Wałbrzych, NIP: 886-273-91-09.
4. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie, Wykonawca będzie miał prawo naliczać odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdy dzień opóźnienia. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży konto Zamawiającej.

## § 4

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającą:
- a) Zamawiająca może odstąpić od umowy, jeśli wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. Zamawiająca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
- b) w wypadku określonym w pkt. a) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
- c) Zamawiająca może również odstąpić od umowy na zasadach określonych w pkt. a) i b) niniejszego ustępu, w wypadku ogłoszenia upadłości lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
- d) Zamawiająca może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy usługa jest realizowana wadliwie lub sprzecznie z umową, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej,
- e) bez zgody Zamawiającej Wykonawca nie ma prawa cesji praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

## § 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającej kary umowne w wysokości:
- a) 1% wartości książek niedostarczonych w terminie przewidzianym w §1, p. 3b za każdy dzień opóźnienia dostawy zamówienia,

- b) 5 % ogólnej wartości zamówienia w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. W przypadku dostawy innej niż w przedmiocie zamówienia książek, Zamawiającej przysługuje prawo zwrotu w ciągu 7 dni od daty dostawy, a Wykonawca jest zobowiązany do dostawy właściwych tytułów w terminie 7 dni od daty zwrotu.
4. Zamawiająca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 6

1. W przypadku korzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) do wystawiania i przysyłania Zamawiającej e-faktur, zobowiązuje się Wykonawcę do wypełniania na PEF pola „Odbiorca Towaru/Usługi” danymi: Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna „Biblioteka pod Atlantami” oraz NIP.
2. Zamawiająca wyraża zgodę na korekty e-faktur w formie elektronicznej, w przypadku gdy Wykonawca skorzysta z zapisu określonego w ust. 1.

#### § 7

Strony zobowiązują się do zachowania wszystkich zasad bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych związanych z zawartą Umową, w szczególności poprzez zawarcie Umowy o powierzenie i przetwarzanie danych osobowych stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

#### § 8

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 9

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającej.

#### § 10

Zmiany treści niniejszej umowy pod rygorem nieważności, wymagają zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej w formie aneksu.

#### § 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Zamawiającej oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiająca:

Wykonawca:

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Umowa powierzenia i przetwarzania danych osobowych.

