

Wałbrzych, dnia 14.05.2026 r.

Grom/29/1/2026

(znak sprawy)

Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu na

dostawę nowości wydawniczych
na podstawie art. 11 ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo Zamówień Publicznych

1. Zamawiająca: Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna „Biblioteka pod Atlantami” w Wałbrzychu, Rynek 9.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Sukcesywna dostawa nowości i wznowień wydawniczych **książek drukowanych** oraz **audiobooków na nośniku fizycznym** z zakresu literatury pięknej, popularno-naukowej i naukowej dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

Zamawiająca wymaga:

- możliwości składania zamówień on-line (poprzez stronę internetową Wykonawcy lub e-mailem) także spoza własnego wzornika Wykonawcy, z oferty wydawców wymienionych w oświadczeniu o współpracy z wydawcami
- dostawy wybranych przez Zamawiającą książek na własny koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającej.

Zamawiająca na zakup nowości wydawniczych planuje przeznaczyć w 2026 roku co najmniej **104 500,00 PLN netto**. Wielkość poszczególnych dostaw będzie zróżnicowana i uzależniona od potrzeb Zamawiającej oraz wielkości środków, którymi będzie dysponowała.

3. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2026 r.

4. Adres pod którym można uzyskać Regulamin udzielania zamówień publicznych na dostawy i usługi z zakresu działalności kulturalnej w Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej „Biblioteki pod Atlantami” w Wałbrzychu: gromadzenie@atlanty.pl

6. Kryteria oceny ofert:

Udzielony rabat od ceny katalogowej na zakupione pozycje – waga 100%. Przez cenę katalogową książki rozumie się cenę ustaloną przez wydawcę dla nabywcy niehurtowego.

7. Wykonawca składając ofertę, załącza następujące dokumenty:

- a) ofertę wg wzoru Formularz Ofertowy (zał. 1),
- b) parafowane: Projekt Umowy (zał.2) oraz Projekt Umowy powierzenia i przetwarzania danych osobowych (zał. 5),
- c) Oświadczenie o dostępności w ofercie oferenta wskazanych wydawców (zał. 3),
- d) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (zał. 4)
- e) Wykaz wykonanych w okresie dwóch ostatnich lat dwóch dostaw książek o wartości równej lub wyższej 104 500,00 PLN netto każde, z podaniem ich wartości, daty wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie.

8. Zamawiająca zastrzega sobie możliwość:

8.1. Odrzucenia ofert:

8.1.1 Wykonawców, którzy w przeszłości:

- a) nie wykonali zamówienia w umówionym terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- b) dostarczeniu zamówionych towarów o niewłaściwej jakości,
- c) wykonane zamówienie obciążone było wadą powodującą konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającą.

- 8.1.2. Wykonawców, których złożone oferty stanowią czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8.1.3. Wykonawców, których, oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 8.1.4. W przypadku nie uzupełnienia przez Wykonawcę brakujących dokumentów lub/i oświadczeń w wyznaczonym terminie;
- 8.1.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
- 8.1.6. W przypadku, gdy oferta została złożona po terminie składania ofert;
- 8.1.7. W przypadku, gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8.2. Unieważnienia postępowania w przypadku gdy:

- a) nie wpłynęła żadna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiająca zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówień,
- c) wystąpiła zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie zamawiającej,
- d) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
- e) przed wyłonieniem wykonawcy zachodzi konieczność istotnej modyfikacji w przedmiocie zamówienia.

9. Sposób, miejsce i termin złożenia oferty:

Termin złożenia oferty do dnia 25.05.2026 r. do godziny 12.00.

Miejsce: Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna „Biblioteka pod Atlantami” w Wałbrzychu, Rynek 9, 58-300 Wałbrzych, pok. 17 budynek administracyjny

Dopuszczalny sposób złożenia oferty: za pośrednictwem poczty, drogą elektroniczną na adres mailowy: sekretariat@atlanty.pl, osobiście.

10. Oferta otrzymana po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana.

11. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie otrzymanych ofert nastąpi w dniu 25.05.2026 r. o godz. 12.30 w siedzibie Zamawiającej w pok. 36.

12. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

13. Osobą uprawnioną do kontaktu jest:

Kierownik Działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów - Katarzyna Latus-Gruszka tel. 74 64 83 703

14. Informacje dotyczące zawierania umowy:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiająca wyśle do Wykonawcy zamówienie/zlecenie/umowę* w sprawie zamówienia publicznego.
- b) W przypadku uchylania się Wykonawcy od zawarcia umowy/przyjęcia zamówienia lub zlecenia, Zamawiająca może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę bez ponownego jej badania.

15. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiająca, jako administrator danych osobowych, informuje że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna „Biblioteka pod Atlantami”, 58-300 Wałbrzych, Rynek 9;
- kontakt do inspektora danych osobowych Zamawiającej; kontakt email: iod@atlanty.pl;
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres trwania zawartej umowy oraz w okresie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania podanych danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DYREKTOR
Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej
„BIBLIOTEKI pod ATLANTAMI”

14.05.2026 r. 
Katarzyna Nowicka

(data i podpis Kierownika Zawiającego
lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego (zał. 1)
2. Projekt Umowy (zał. 2)
3. Oświadczenie o współpracy z wydawcami (zał. 3)
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (zał. 4)
5. Projekt Umowy powierzenia danych osobowych (zał. 5)

Sporządziła:

KIEROWNIK DZIAŁU
Gromadzenia i Opracowania Zbiorów

mgr Katarzyna Latus-Gruszka

* niepotrzebne skreślić